

Regulamin Samorządu Uczniowskiego XII Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Wyspiańskiego w Łodzi

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

I Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem, tworzą wszyscy uczniowie XII LO.

II Organami przedstawicielskimi Samorządu są:

1. Rada uczniowska
2. Prezydent szkoły
3. Rady Klasowe

§2

I Rada Uczniowska, zwana dalej Radą zajmuje się wszystkimi sprawami uczniowskimi szkoły, a przede wszystkim:

1. Przygotowuje projekt Regulaminu Uczniowskiego oraz projekty jego nowelizacji
2. Przeprowadza referenda dotyczące Samorządu Uczniowskiego oraz organizuje i nadzoruje wybory prezydenckie. Sposób przeprowadzania referendów i wyborów określa Szkolna Ordynacja Wyborcza.
3. Koordynuje działalność rad klasowych
4. Troszczy się o zachowanie właściwych proporcji między nauką a odpoczynkiem
5. Działa na rzecz rozwoju samorządności młodzieży w szkole
6. Propaguje działania na rzecz ochrony zdrowia uczniów, w tym również działania na rzecz ograniczenia zjawisk patologicznych wśród młodzieży
7. Propaguje i broni prawa dziecka i ucznia w szkole
8. Kształtuje postawy obywatelskie
9. Wybiera delegatów do młodzieżowych struktur samorządowych działających na terenie miasta Łodzi
10. Organizuje zajęcia kulturalne, rekreacyjne i rozrywkowe na terenie szkoły
11. Przygotowuje plan pracy Rady na dany rok szkolny
12. Przygotowuje sprawozdanie z pracy Rady w danym roku szkolnym

II Radę Uczniowską tworzą:

1. Prezydent szkoły
2. Wice-Prezydent
3. Sekretarz Rady
4. Przewodniczący Rad Klasowych
5. Inny przedstawiciel Samorządu Klasowego

III Prezydent szkoły

1. Powoływany jest na okres rocznej kadencji
2. Przewodniczy Radzie Uczniowskiej
3. Zwołuje zebrania Rady Uczniowskiej
4. Jest rzecznikiem praw ucznia w szkole
5. Reprezentuje interesy uczniów wobec Dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej
6. Reprezentuje Radę na zewnątrz szkoły
7. Prowadzi uroczystości szkolne
8. Może być odwołany przed upływem kadencji na wniosek co najmniej 1/3 ogółu uczniów szkoły
9. Prezydent szkoły wybierany jest spośród uczniów XII LO w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim bezwzględną większością głosów
10. W głosowaniu musi wziąć udział nie mniej, niż 2/3 ogółu uczniów szkoły
11. Wybory prezydenckie muszą być zorganizowane na miesiąc przed końcem kadencji, a w przypadku odwołania Prezydenta - przed upływem 30 dni od daty dymisji

IV Wice-Prezydent szkoły

1. Wybierany jest przez Radę Uczniowską spośród jej członków na pierwszym zebraniu Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady
2. Zastępuje Prezydenta szkoły
 - a) podczas jego nieobecności
 - b) w przypadku jego odwołania lub rezygnacji, do momentu wyboru nowego Prezydenta
3. Wykonuje inne zadania zlecone mu przez Radę

V Sekretarz Rady

1. Wybierany jest przez Radę Uczniowską na pierwszym zebraniu Rady bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków Rady
2. Prowadzi wszelką dokumentację pracy Rady
3. Sporządza protokoły z każdego zebrania Rady
4. Zajmuje się wszystkimi funduszami Rady
5. Przedstawia sprawozdanie ze sposobu zużycowania funduszy Rady

VI Zebrania Rady

1. Zwoływane są z inicjatywy Dyrekcji, Prezydenta lub 1/3 składu Rady Uczniowskiej
2. Zwoływane są po zakończeniu zajęć lekcyjnych, a w czasie ich trwania w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
3. Zwoływane są przynajmniej jeden raz w miesiącu

VII Opiekun Rady

1. Opiekunem Rady Uczniowskiej może być:
 - a) nauczyciel
 - b) absolwent szkoły
 - c) psycholog szkolny
 - d) członek Rady Rodziców który wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji
2. Wybierany jest przez radę uczniowską
3. Wybierany jest na okres rocznej kadencji z możliwością reelekcji
4. Wybierany jest w wyborach tajnych, równych i bezpośrednich Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady Uczniowskiej
5. Zajmuje się
 - a) pomocą w realizowaniu zadań Rady
 - b) pośrednictwem między Radą Uczniowską a Radą Pedagogiczną lub Dyrektorem w sytuacjach konfliktowych
 - c) pomocą w ustaleniu planu pracy Rady na dany rok szkolny
6. Może uczestniczyć w zebraniach Rady

§3

I Rady Klasowe zajmują się całokształtem spraw uczniowskich klasy

II Radę Klasową tworzą:

1. Przewodniczący
2. Wice-Przewodniczący
3. Skarbnik
4. Łącznik z biblioteką

III Wybory do Rady

1. Członkowie Rady Klasowej wybierani są przez poszczególne klasy na okres rocznej kadencji w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej 90% ogółu uczniów klasy
2. Rady Klasowe muszą być wybrane do 10 września, a w klasach pierwszych do 10 października

IV Uprawnienia i zakres obowiązków członków Rad Klasowych określają klasy

V Rady Klasowe lub ich poszczególni członkowie mogą zostać odwołani na wniosek co najmniej 1/3 ogółu klasy

Rozdział II

Prawa ucznia w procesie dydaktyczno-wychowawczym

§4

I Do form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów należą:

1. prace klasowe
2. kartkówki
3. prace semestralne
4. odpowiedzi ustne

II Prace klasowe są najdłuższą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia. Przeprowadza się je według następujących zasad:

1. Czas trwania pracy klasowej wynosi minimum jedną godzinę lekcyjną
2. Nauczyciel jest zobowiązany dokładnie określić materiał obowiązujący na pracy klasowej
3. Praca klasowa musi być zapowiedziana z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem
4. Każda praca klasowa powinna być, na prośbę uczniów, poprzedzona lekcją powtórzeniową
5. Do momentu oddania uczniom sprawdzonej pracy klasowej, nauczyciel nie może przeprowadzać kolejnej pracy klasowej
6. Zmiana terminu przeprowadzenia pracy klasowej musi być uzgodniona z uczniami

7. Termin oddania pracy klasowej wynosi dwa tygodnie, jego przedłużenie wymaga porozumienia nauczyciela z uczniami
8. W przypadku niedotrzymania terminu oddania sprawdzonej pracy klasowej, może ona, na wniosek uczniów, zostać unieważniona
9. Dziennie może odbyć się najwyżej jedna praca klasowa
10. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej trzy prace klasowe
11. Uczeń ma prawo do pisemnej poprawy oceny niedostatecznej i dopuszczającej z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie wcześniej, niż siedem dni i nie później, niż czternaście dni od daty oddania pracy.
12. Obie oceny - ocena z pracy i ocena poprawiona - brane są pod uwagę przy wystawianiu oceny semestralnej (rocznej), ale ważniejsza jest ocena z poprawy
13. Jeśli nieobecność ucznia na pracy klasowej jest usprawiedliwiona i wynika z kilkudniowej absencji w szkole, uczeń powinien napisać ją w terminie uzgodnionym z nauczycielem
14. Jeżeli nieobecność na zapowiedzianej pracy klasowej jest nieusprawiedliwiona lub wynika z jednodniowej absencji, uczeń ma prawo do napisania sprawdzianu tylko jeden raz - z wyłączeniem przypadków szczególnych, szczególnych tym reprezentowania szkoły
15. Uczeń nie ma prawa uczestniczyć w pracy klasowej ani ustnym poprawianiu ocen w dniu, w którym jest nieobecny na pozostałych godzinach lekcyjnych - z wyłączeniem przypadków szczególnych, szczególnych tym reprezentowania szkoły

III Kartkówki są krótką formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Czas trwania kartkówki:
 - a) wynosi od dziesięciu do dwudziestu minut
 - b) musi być adekwatny do ilości materiału
 - c) może być przedłużony w porozumieniu z uczniami
2. Zakres wymaganych wiadomości i umiejętności obowiązujący na kartkówce obejmuje materiał ostatnich trzech lekcji i zadanej pracy domowej

IV Prace semestralne to samodzielna praca ucznia pisana w domu i dotyczą danego przedmiotu. Termin oddania pracy semestralnej wynosi minimum cztery tygodnie robocze i musi być uzgodniony z uczniami.

V Odpowiedzi ustne są najkrótszą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów

1. Czas trwania odpowiedzi ustnej nie powinien przekroczyć dziesięciu minut
2. Zakres wymaganych wiadomości i umiejętności obowiązujący na kartkówce powinien obejmować materiał ostatnich trzech lekcji i zadanej pracy domowej, a w przypadku lekcji powtórzeniowych, materiał przewidziany jej tematem

§5

I Nieprzygotowanie do lekcji zgłoszone przez ucznia zwalnia go z odpowiedzi ustnych oraz uczestnictwa w ewentualnych kartkówkach

1. Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieusprawiedliwionego nieprzygotowania z każdego przedmiotu
2. Z zajęć szkolnych, które odbywają się raz w tygodniu, uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania w ciągu semestru
3. Z zajęć szkolnych, które odbywają się dwa lub więcej razy w tygodniu, uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w ciągu semestru
4. Na zapowiedzianych lekcjach powtórzeniowych powtórzeniowych i pracach klasowych, nieprzygotowania nie mogą być zgłaszane
5. Nieprzygotowanie spowodowane chorobą dłuższą usprawiedliwioną obecnością (minimum tygodniową) lub innymi przyczynami niezależnymi od ucznia nie jest wpisywane do dziennika
6. Nauczyciel nie może ograniczać liczby nieprzygotowań zgłaszanych na lekcji
7. Nieprzygotowanie musi zostać zgłoszone bezpośrednio po dzwonku na lekcję
8. Nieprzygotowania nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu
9. W przypadku, gdy nieprzygotowanie zgłaszane jest w dniu, w którym w planie jest więcej, niż jedna godzina danego przedmiotu, jest ono ważne na wszystkich godzinach danego przedmiotu

II Raz dziennie losowany jest numer od 1 do 33. Odpowiada on dziennikowemu numerowi uczniów, którzy tego dnia otrzymują przywileje analogiczne do tych, które uzyskaliby, zgłaszając nieprzygotowanie

1. Losowania numerów dokonuje Prezydent szkoły
2. Numery ogłaszane są w formie pisemnej na publicznie dostępnej tablicy informacyjnej
3. Podobnie, jak w przypadku nieprzygotowania, chęć skorzystania z tego przywileju, należy zgłosić nauczycielowi bezpośrednio po dzwonku na lekcję

III Uczeń po chorobie lub dłuższej nieusprawiedliwionej nieobecności (minimum dwa tygodnie) ma pięć dni roboczych na uzupełnienie zaległości i nie powinien w tym czasie być odpytywany z zaległego materiału. Termin pisania zaległych sprawdzianów nauczyciel powinien uzgodnić z uczniem

§6

Godziny wychowawcze powinny służyć rozwiązywaniu spraw uczniowskich oraz rozwijaniu zainteresowań i psychiki uczniów, uczniowie tematyka uwzględniać powinna zainteresowania uczniów.

§7

Nauczyciel nie może pozbawiać uczniów przerwy bez porozumienia z klasą.

§8

Każda klasa, której członkowie wywiązują się należycie ze swoich obowiązków szkolnych, ma prawo do jednej wycieczki w wymiarze trzech dni roboczych w ciągu roku szkolnego i jednej „zielonej szkoły” w ciągu trzech lat nauki w szkole.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§9

Regulamin wchodzi w życie w wyniku przeprowadzonego referendum w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

Obowiązuje od 12.09.2005 r.