

# **STATUT XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W ŁODZI**

## **Przepisy ogólne**

### **§1**

XII Liceum Ogólnokształcące im. St. Wyspiańskiego w Łodzi, zwane dalej szkołą, jest publiczną szkołą średnią w rozumieniu art.7.9 Ustawy z dn. 7.09.1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126 oraz z 2000r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 oraz z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615), zwanej dalej Ustawą.

### **§2**

Siedziba szkoły znajduje się w Łodzi, przy Alei Karola Anstadta 7

### **§3**

Organem prowadzącym szkołę i sprawującym nadzór nad jej działalnością w zakresie finansowym i administracyjnym jest gmina Łódź, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

### **§4**

1.Dla uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2002/2003 i w latach późniejszych czas trwania nauki wynosi 3 lata.

### **§5**

1. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2004/2005 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczna,
- 2) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 3) języka angielskiego i informatyki – językowo-komputerowa,
- 4) informatyki i matematyki – informatyczna,
- 5) matematyki, biologii, geografii i chemii – przyrodnicza.

2. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2005/2006 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 2) matematyki i informatyki – matematyczno-informatyczna,
- 3) matematyki, biologii, geografii i chemii – matematyczno-przyrodnicza.

3. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2006/2007 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 2) matematyki i informatyki – matematyczno-informatyczna,
- 3) matematyki, biologii, geografii i chemii – matematyczno-przyrodnicza.

4. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2007/2008 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,

- 2) matematyki i informatyki – matematyczno-informatyczna,
- 3) matematyki, biologii, geografii i chemii – matematyczno-przyrodnicza.

5. Poszerzony program kształcenia w klasach ustala Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieży.

#### **§6**

Szkoła organizuje różne formy zajęć pozalekcyjnych na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

#### **§7**

Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### **§8**

Szkoła może prowadzić współpracę ze szkołami w Unii Europejskiej; międzynarodową wymianę młodzieży na podstawie właściwych przepisów prawnych oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieży.

### **ROZDZIAŁ II**

## **Cele i zadania szkoły**

#### **§9**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie.

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, w szczególności :

- 1) realizuje programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązujących przedmiotów ogólnokształcących
- 2) zapewnia obsadę kadrową i środki dydaktyczne niezbędne do realizacji programów.

2. Pomaga uczniom w dokonaniu trafnego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub zawodu, prowadzi orientację zawodową uwzględniającą wymogi rynku pracy.

3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w Ustawie, w szczególności:

- 1) urzeczywistnia ideę upodmiotowienia młodzieży i rodziców w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 2) współpracuje z organizacjami i instytucjami społecznymi, kulturalnymi, naukowymi, organami państwowymi, samorządowymi, parafią.

4. Realizuje własny system oceniania, którego elementami są:

- 1) plany kształcenia opracowywane przez wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, (zgodnie z podstawą programową),
- 2) szkolne standardy edukacyjne opracowywane przez zespoły przedmiotowe, uwzględniające standardy wymagań egzaminacyjnych,
- 3) odpowiednie uregulowania zawarte w Regulaminie Rady Pedagogicznej oraz Regulaminie Samorządu Uczniowskiego

5. Szkolny system oceniania realizuje następujące zasady:

- 1) zasada zgodności z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych programów nauczania,
- 2) zasada ciągłości i systematyczności,

- 3) zasada jawności,
- 4) zasada obiektywizmu i porównywalności,
- 5) zasada jednolitości,
- 6) zasada różnicowania.

6. Szczegółowe kryteria, warunki i procedury oceniania uregulowane są w szkolnym „Regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów”, czyli WSO, stanowiącym załącznik do Statutu.

#### **§10**

Szkoła rozwija poczucie tożsamości narodowej, uczy miłości ojczyzny, odpowiedzialności za jej losy, szacunku dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu dla wartości kultur Europy i świata, w szczególności:

1. Przeciwstawia się przejawom nacjonalizmu, szowinizmu, ksenofobii i rasizmu,
2. Kształtuje aktywny i twórczy stosunek do kultury,
3. Zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej, rozwija zainteresowanie sprawami, problemami i perspektywami Łodzi i regionu,
4. Upowszechnia wiedzę dotyczącą uczestnictwa Polski w organizacjach międzynarodowych, ze szczególnym uwzględnieniem Unii Europejskiej i Organizacji Paktu Północno-atlantycznego.

#### **§11**

Szkoła organizuje naukę religii na życzenie rodziców bądź uczniów. Tworzy warunki zapewniające swobodę wyboru nauczania religii, przeciwstawia się przejawom nietolerancji, uczy szacunku i wzajemnej życzliwości dla osób różniących się postawami światopoglądowymi. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki religii decydują sami uczniowie.

#### **§12**

Szkoła kultywuje własną tradycję, zapoznaje uczniów z postacią jej patrona, rozwija własną symbolikę i ceremoniał.

#### **§13**

Szkoła upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów, kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.

#### **§14**

Szkoła tworzy warunki sprzyjające rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień, otacza opieką uczniów wybitnie uzdolnionych, w szczególności:

1. Umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauczania oraz ukończenia nauki w skróconym terminie - zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej,
2. Prowadzi koła zainteresowań i koła naukowe,
3. Inspiruje nauczycieli i uczniów do samokształcenia,
4. Indywidualizuje proces nauczania,
5. Propaguje i organizuje uczestnictwo uczniów w olimpiadach, turniejach i konkursach przedmiotowych,
6. Umożliwia nauczycielom realizowanie autorskich programów nauczania.

#### **§15**

Szkoła troszczy się o bezpieczeństwo uczniów, zapewnia im opiekę odpowiednio do potrzeb i możliwości, w szczególności :

- 1.Zapewnia przestrzeganie regulaminów pracowni i wycieczek,
- 2.Organizuje dyżury nauczycielskie,
- 3.Organizuje ubezpieczenia zbiorowe,
- 4.Organizuje profilaktykę i opiekę zdrowotną,
- 5.Przyznaje indywidualne stypendia socjalne i udziela doraźnej pomocy materialnej w miarę posiadanych środków ze szczególnym uwzględnieniem uczniów osieroconych oraz pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej.

#### **§16**

- 1.Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
- 2.Wychowawcę powołuje dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego spośród etatowych nauczycieli, a w szczególnych przypadkach spośród nauczycieli niepełnozatrudnionych.
- 3.Wychowawca powinien sprawować opiekę nad powierzonym mu oddziałem od początku do końca cyklu kształcenia, zmiana wychowawcy może nastąpić tylko w szczególnych przypadkach,
- 4.Rodzicom i samorządowi uczniowskiemu przysługuje prawo zgłaszania swoich propozycji i życzeń, a w razie ich nieuwzględnienia prawo do dalszego postępowania odwoławczego.

### **ROZDZIAŁ III**

## **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§17**

Organami szkoły są:

- 1.Dyrektor szkoły.
- 2.Rada Pedagogiczna.
- 3.Rada Rodziców.
- 4.Rada Młodzieży, czyli Samorząd Uczniowski

#### **§18**

Szkołą kieruje oraz reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor powoływany i odwoływany zgodnie z postanowieniami Ustawy (art. 36a, 38, 42.2,3)

1.Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny pracy w każdym roku szkolnym,
- 2) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą, i opiekuńczą szkoły,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli,
- 4) sprawuje nadzór nad uczniami oraz tworzy warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie, organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 7) współpracuje ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

2.Dyrektor może :

- 1) skreślić ucznia z rejestru uczniów szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Młodzieży bądź na wniosek ucznia.

2) wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły na podstawie Ustawy 45.1.3

3. Dyrektor kieruje pracą nauczycieli i innych pracowników szkoły w szczególności decyduje w sprawach :

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, informując o wszystkich zaszłych i planowanych zmianach Radę Pedagogiczną i Związki Zawodowe,
- 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły, występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dotyczącymi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4.1) Dyrektor w wykonywaniu swoich obowiązków współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Młodzieży,

2) w przypadku zaistnienia konfliktów odpowiada za dopilnowanie realizacji przepisów przewidzianych dla ich rozwiązania.

5. W celu sprawnego kierowania pracą szkoły Dyrektor powołuje wicedyrektorów zgodnie z postanowieniami Ustawy (art. 37)

6. Do obowiązków wicedyrektora należy w szczególności:

- 1) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności w szkole,
- 2) inspirowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy wychowawczej szkoły,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli, zgodnie z planem hospitacji Dyrektora szkoły,
- 4) zapewnienie właściwej organizacji zajęć dydaktycznych, w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych, zastępstw doraźnych, przydziału sal lekcyjnych, dyżurów nauczycieli oraz kalendarza uroczystości i imprez szkolnych.

7. Dyrektor, za zgodą Kuratora oświaty powołuje do kierowania sprawami gospodarczo-administracyjnymi kierownika administracyjnego i księgowego.

## **§19**

1. Najwyższym kolegiальnym organem szkoły jest Rada Pedagogiczna.

2. W skład Rady wchodzi Dyrektor jako przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. Zebrania przygotowuje i prowadzi Dyrektor szkoły. Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora, bądź za jego zgodą, może powołać inną osobę spośród swojego składu na przewodniczącego zebrania (sesji).

4.1) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są w związku z rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, w którym dokonuje się klasyfikacji bądź promowania uczniów, w związku z zakończeniem roku szkolnego bądź nauki w klasach programowo najwyższych oraz w miarę bieżących potrzeb,

2) zebrania zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego, Kuratora, gminy lub co najmniej 1/3 składu Rady Pedagogicznej,

3) przewodniczący zebrania jest odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich członków Rady Pedagogicznej o terminie i porządku zebrania.

5. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku informacje o realizacji planu dydaktyczno - wychowawczego i finansowego oraz ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego.

6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) uchwalanie i nowelizacja Statutu szkoły, orzekanie o zgodności ze statutem regulaminów wewnętrznych szkoły, ich uchwalanie bądź zatwierdzanie,

- 2) zatwierdzanie planu pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej szkoły na podstawie projektu przygotowanego przez komisje powołane przez Radę Pedagogiczną,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) przyznawanie uczniom nagród i wyróżnień oraz wymierzanie kar,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 6) przyznawanie indywidualnego toku nauczania uczniom wyróżniającym się wybitnymi osiągnięciami dydaktycznymi,
- 7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia uczniów z rejestru uczniów szkoły.
- 9) powoływanie stałych i nadzwyczajnych komisji i określanie ich czynności.

7.Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom zajęć i czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8.Rada Pedagogiczna może z własnej inicjatywy:

- 1) ocenić sytuację i stan szkoły i występować do Dyrektora, bądź Kuratora Oświaty z wnioskami w sprawach organizacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przedmiotów nadobowiązkowych,
- 2) występować do Kuratora Oświaty o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 3) wyrazić opinię o pracy Dyrektora, jego zastępcy oraz każdego nauczyciela.

9.Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.6, jeżeli są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia Kuratora Oświaty, gminę oraz Radę Pedagogiczną.

10.Każdy członek Rady Pedagogicznej ma prawo zgłoszenia wotum separatum w stosunku do uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli uważa je za sprzeczne z przepisami prawa, bądź głosem sumienia.

11.1) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą, a w sprawach statutowych i innych szczególnie ważnych bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu,

- 2) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane,
- 3) na wniosek jednego z uczestników zabrania Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę w sprawie utajnienia całości lub części spraw będących przedmiotem jej obrad. Wniosek taki może być zgłoszony jedynie w przypadku domniemania naruszenia dóbr osobistych uczniów, rodziców albo nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12.W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele Rady Rodziców, Rady Uczniowskiej oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

## §20

1.W realizacji funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor i nauczyciele współpracują z rodzicami i opiekunami uczniów

2.Rodzice i opiekunowie uczniów mają prawo do:

- 1) współkształtowania zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w poszczególnych klasach i w szkole,

- 2) znajomości i opiniowania przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 4) przekazywania Kuratorowi Oświaty swoich propozycji, wniosków skarg i zażaleń,

3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za stworzenie warunków niezbędnych dla realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-3. Jego obowiązkiem jest w szczególności:

- 1) zapewnienie indywidualnych kontaktów rodziców z nauczycielami na terenie szkoły,
- 2) zorganizowanie przynajmniej 4 razy w roku ogólnych spotkań rodziców z wychowawcami, nauczycielami poszczególnych przedmiotów oraz Dyrektorem, przekazywanie Radzie Pedagogicznej uwag, propozycji i wniosków rodziców dotyczących pracy szkoły.
- 3) organem stanowiącym reprezentację wszystkich rodziców jest Rada Rodziców,
- 4) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała zabranie ogółu rodziców i opiekunów uczniów szkoły,
- 5) Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie Regulaminu stanowiącego załącznik do Statutu szkoły.

4. Rada Rodziców ma prawo do reprezentowania interesów indywidualnych i zbiorowych we wszystkich sprawach, o których mowa w ust. 1, 2. Może występować z wnioskami i opiniami dotyczącymi w szczególności:

- 1) treści i metod pracy wychowawczej,
- 2) metod i sposobów oceniania i promowania uczniów,
- 3) pracy nauczycieli poszczególnych przedmiotów i realizowanych przez nich programów nauczania i treści kształcenia,
- 4) uroczystości i imprez szkolnych, ceremoniału szkoły,
- 5) Statutu szkoły bądź jego nowelizacji.

5. W celu wspierania statutowej działalności szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł, zasady i sposoby ich rozdzielania określa regulamin Rady Rodziców.

## **§21**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "Radą Młodzieży".
2. Radę Młodzieży tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony w głosowaniu tajnym i bezpośrednim w obecności przynajmniej połowy wszystkich uczniów szkoły. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
4. Rada Młodzieży i samorzady klasowe w szczególności mają prawo do:
  - 1) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością realizowania własnych aspiracji,
  - 2) redagowania gazetek ( klasowych i szkolnych ),
  - 3) samodzielnego organizowania zajęć pozalekcyjnych, działalności kulturalnej, rozrywkowej, o ile nie koliduje to z zajęciami organizowanymi przez szkołę,
5. Rada Młodzieży ma prawo do :
  - 1) wyboru swojego opiekuna,
  - 2) reprezentowania uczniów szkoły na zewnątrz.
  - 3) wyrażania opinii o wszystkich pracownikach dydaktycznych Szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja szkoły**

## **§22**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Terminy uroczystości, imprez szkolnych oraz terminy dni wolnych od zajęć dydaktycznych i wychowawczych innych niż te, które wprowadza się na podstawie ust. 1, ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Młodzieży.

## **§23**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora szkoły najpóźniej do 15.05 każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji opiniuje Rada Pedagogiczna, zatwierdza Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi, po konsultacjach z Łódzkim Kuratorem Oświaty i zaopiniowaniu przez Związki Zawodowe

2. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się liczbę pracowników szkoły (łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych), ogólną liczbę godzin przedmiotów, ilość godzin dydaktycznych i wychowawczych realizowanych w danym roku szkolnym, finansowanych z środków przydzielonych przez Wydział Edukacji Urzędu Miasta Łodzi.

## **§24**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział utworzony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania, zgodnie z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Liczba uczniów w klasie nie może przekraczać 34 osób.

## **§25**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć opracowany na podstawie arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

## **§26**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieży, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godzin lekcyjnych (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Przerwy międzylekcyjne wynoszą od 5 do 30 minut.

## **§27**

Podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, dokonuje się z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

## **§28**

1. Zajęcia obowiązkowe mogą być w całości lub częściowo prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w przedmiotowych grupach międzyklasowych z języków obcych, wychowania fizycznego i innych zajęć, zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 26 ust 2 lub 3.

3.Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

4.Liczba uczestników zajęć finansowanych z innych źródeł(pozabudżetowych) nie jest limitowana.

#### **§29**

1.Szkoła powinna stworzyć możliwości i higieniczne warunki spożycia obiadu w bufecie szkolnym oraz pomóc uczniom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach materialnych poprzez częściowe lub całkowite zwolnienie ich z opłat. Jej pomieszczenia mogą być również wykorzystywane do wydawania innych posiłków.

2. Bufet może funkcjonować na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem go prowadzącym, a Dyrektorem szkoły.

#### **§30**

1.Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły.

2.1) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,  
2) z biblioteki mogą korzystać na odrębnych zasadach również inne osoby w szczególności absolwenci i rodzice uczniów,  
3)godziny pracy biblioteki muszą zapewnić możliwości korzystania z pomieszczeń i zbiorów podczas zajęć lekcyjnych oraz po ich zakończeniu.

3.Pomieszczenia biblioteki muszą stwarzać warunki niezbędne do:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
- 2) wypożyczeń i korzystania ze zbiorów w czytelnicy,
- 3) prowadzenia przysposobienia czytelniczo- informacyjnego w grupach lub oddziałach,
- 4) organizowania innych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, pod warunkiem, że nie uniemożliwiają one realizacji podstawowych funkcji biblioteki.

#### **§31**

Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli.

Odbywa się to na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem szkoły, a zakładem kształcenia lub szkołą wyższą. Warunkiem porozumienia jest również zgoda zainteresowanego nauczyciela.

#### **§32**

Dla realizacji zadań, o których mowa w 15 ust.4, w szkole mogą działać gabinety lekarskie.

### **ROZDZIAŁ V**

## **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§33**

1.Personel szkoły stanowią nauczyciele i inni pracownicy, w szczególności administracyjni, ekonomiczni i obsługi.

2.Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły następuje na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§34**

Nauczyciel ma prawo do:

1. Podmiotowości w życiu szkoły, warunków sprzyjających rozwijaniu samorządności i samodzielności w pracy i do jej doskonalenia. W szczególności do :

- 1) inicjowania i udziału w tworzeniu aktów normatywnych regulujących życie szkoły, w tym między innymi Statutu i regulaminów,
- 2) inicjowania i udziału w tworzeniu planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 3) wzbogacania tradycji i ceremoniału szkoły,
- 4) nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych wśród nauczycieli.

2. Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji statutowych zadań szkoły, w szczególności do pracy w warunkach odpowiadających normom i przepisom bhp.

3. Otrzymania pomocy niezbędnej do realizacji statutowych zadań szkoły oraz doskonalenia zawodowego.

4. Wyboru metod nauczania i wychowania oraz środków dydaktycznych, w szczególności do :

- 1) indywidualizacji procesu dydaktycznego, występowania z wnioskami dotyczącymi indywidualnego toku bądź programu nauczania
- 2) samodzielnego kształtowania tematyki lekcji wychowawczych w ramach przyjętej i zaplanowanej koncepcji,
- 3) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników,
- 4) prowadzenia kół zainteresowań i naukowych.

5. Sprawiedliwej, obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oceny jego pracy.

6. Wynagrodzenia zasadniczego i dodatków zgodnych z przepisami i adekwatnych do wkładu i rezultatów jego pracy, do nagród i odznaczeń.

7. Zatrudnienia w wymiarze godzin zgodnym z obowiązującymi przepisami.

8. Poszanowania jego uprawnień socjalnych, urlopowych, emerytalnych i zakresie zdrowia, w szczególności do korzystania z funduszu socjalnego i współtworzenia kryteriów, zasad i sposobów jego podziału.

9. Awansu zawodowego określonego odrębnymi przepisami, wsparcia i pomocy ze strony Dyrekcji Szkoły w realizacji Planu rozwoju zawodowego.

### §35

Nauczyciel ma obowiązek realizowania ustawowych i statutowych celów i zadań szkoły, rzetelnego wypełniania jej podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy. Do zakresu zadań nauczyciela należy :

1. Właściwe zorganizowanie procesu dydaktycznego, w szczególności :

- 1) przemyślenie i zaplanowanie programów nauczania poszczególnych przedmiotów, opracowanie planów pracy zajęć pozalekcyjnych,
- 2) rzetelne przygotowanie się do wszystkich zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) efektywne wykorzystanie czasu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych dla realizacji przyjętych i uznanych programów nauczania i planów pracy,
- 4) udzielanie uczniom niezbędnych wskazówek metodycznych w procesie kształcenia samokształcenia i orientacji zawodowej,
- 5) udzielanie uczniom merytorycznej i metodycznej pomocy niezbędnej w przygotowaniach do egzaminów dojrzałości.

2. Dbałość o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny, w szczególności :

- 1) zapewnienie środków dydaktycznych niezbędnych dla realizacji programów nauczania i planów pracy,
- 2) uzupełnianie wyposażenia pracowni przedmiotowych i laboratoriów w nowoczesne środki dydaktyczne, a jeżeli zajdzie potrzeba zorganizowanie pracowni czy laboratorium,

- 3) opieka nad powierzonymi pracownikami i laboratoriami, odpowiedzialność za ich wygląd estetyczny i funkcjonalność za przydzielony sprzęt i środki dydaktyczne, w szczególności za przekazaną do dyspozycji pracowni część księgozbioru szkoły,
- 4) opracowanie niezbędnych regulaminów pracowni i egzekwowanie ich od użytkowników,
- 5) uczestniczenie w czynnościach mających na celu sprawdzanie inwentarza szkoły.

3. Doskonalenie umiejętności i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej poprzez

- 1) systematyczne samokształcenie,
- 2) udział w zespołowych formach doskonalenia wiedzy nauczycieli (w szczególnych wypadkach obowiązkowy), w konferencjach i sympozjach, kursach organizowanych przez instytucje oświatowe i naukowe,
- 3) uzupełnianie i zdobywanie kwalifikacji formalnych niezbędnych do pracy w szkole.

4. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, w szczególności :

- 1) inspirowanie do samokształcenia i samowychowania
- 2) preferowanie na lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych tematów zagadnień mających walory wzbogacania sfery emocjonalnej osobowości uczniów, kształtujących aksjologiczne i racjonalne podstawy ich światopoglądów,
- 3) opieka nad uczniami szczególnie uzdolnionymi, zwłaszcza w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w konkursach, zawodach i olimpiadach przedmiotowych.

5. Bezstronne i obiektywne ocenianie, życzliwe i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, w szczególności :

- 1) respektowanie postanowień obowiązującego rozporządzenia MEN w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przyjętych w szkole unormowań wykonawczych,
- 2) stosowanie różnorodnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów przy wystawianiu ocen częściowych, okresowych, rocznych i końcowych,
- 3) sporządzanie na życzenie uczniów opisowych opinii o ich postępach i postawie.

6. Udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń w nauce, w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć wyrównawczych i korekcyjnych w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych szkoły,
- 2) wspieranie pomocy koleżeńskiej uczniów,
- 3) indywidualizowanie wymagań, dostosowywanie ich do możliwości uczniów słabych,
- 4) rozbudzanie motywacji do przezwyciężania trudności i wspieranie ich dobrą radą.

7. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w szczególności :

- 1) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów wewnętrznych, przepisów bhp, przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
- 2) pełnienie dyżurów nauczycielskich zgodnie z zarządzeniami dyrektora szkoły,
- 3) uczestniczenie w pracach organizacyjnych związanych z ubezpieczeniami zbiorowymi i opieką zdrowotną,
- 4) prowadzenie profilaktyki zdrowotnej.

8. Uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej, współtworzenie w niej atmosfery życzliwości i koleżeństwa, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i składanie jej sprawozdań z wykonania zleconych zadań.

9. Dyrektor szkoły może w trybie zarządzeń określać szczegółowy zakres obowiązków niezbędnych dla realizacji zadań, o których mowa w ust.1-8.

### **§36**

1. Nauczyciele jednego lub pokrewnych przedmiotów mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora, bądź za jego zgodą przewodniczący zespołu.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) wybór programów nauczania, ich analiza i rozplanowanie oraz omawianie sposobów realizacji,
- 2) korelowanie treści nauczania różnych przedmiotów,
- 3) opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów i metod badania wyników nauczania,
- 4) współpraca w zakresie doskonalenia zawodowego, organizowanie wspólnych konferencji w celu omówienia zagadnień merytorycznych i metodycznych, wymiany informacji bibliograficznych, pomoc merytoryczna i metodyczna dla początkujących nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów, w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 6) wymiana doświadczeń dotyczących eksperymentów pedagogicznych innowacji, przygotowywania autorskich programów nauczania,
- 7) wymiana doświadczeń i współpraca w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów, w inicjowaniu i organizowaniu ich uczestnictwa w zawodach, konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- 8) współpraca w przygotowywaniu uczniów i abiturientów do egzaminu maturalnego.

### §37

1. Do zadań wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :

- 1) tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi uczniów, ich dojrzewaniu do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspieranie działań zespołowych uczniów,
- 3) tworzenie atmosfery eliminującej konflikty w zespole, a w przypadku ich powstania troska o ich rozwiązanie w duchu poszanowania godności, tolerancji, sprawiedliwości.

2. W realizacji zadań, o których mowa w ust.1 wychowawca :

- 1) otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków, rozpoznaje ich warunki życiowe i potrzeby we współpracy z rodzicami, występuje z wnioskami w sprawie przyznania niezbędnej pomocy materialnej i zdrowotnej,
- 2) prowadzi orientację zawodową w powierzonym mu oddziale,
- 3) ustala oceny zachowania,
- 4) udziela uczniom upomnień, występuje z wnioskami w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar,
- 5) udziela pomocy i opieki niezbędnej dla zorganizowanych przez oddział wycieczek i imprez,
- 6) prowadzi niezbędną dokumentację, w tym między innymi: dziennik lekcyjny, arkusze ocen, wypisuje świadectwa szkolne,
- 7) jest zobowiązany do przemyślenia trzyletniej koncepcji pracy wychowawczej i sporządzenia na jej podstawie rocznych planów pracy wychowawczej,
- 8) utrzymuje kontakty z poradnią psychologiczno - pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi udzielającymi uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
- 9) współpracuje z rodzicami i opiekunami wychowanków przy ustalaniu tematyki i treści lekcji wychowawczych i udziału w nich rodziców, w zakresie udzielania pomocy uczniom, inspirowanie rodziców do udziału w innych sprawach oddziału i szkoły,
- 10) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wobec uczniów, zwłaszcza w zakresie pomocy dla najslabszych i szczególnie uzdolnionych.

- 3.1) wychowawca, szczególnie początkujący ma prawo do korzystania z pomocy świadczonej przez powołane do tego instytucje oświatowe i naukowe,
- 2) wychowawcy wszystkich oddziałów współpracują ze sobą i koordynują pracę w ramach Komisji Planowania i Koordynacji Pracy Dydaktyczno-Wychowawczej i Opiekuńczej szkoły oraz poprzez koleżeńską wymianę doświadczeń,
- 3) Dyrektor szkoły może zlecić starszym i doświadczonym wychowawcom doradztwo i opiekę nad początkującymi nauczycielami - wychowawcami.

### **§38**

Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy :

- 1.Zapewnienie realizacji zadań, o których mowa w 30 ust.3,
- 2.Prowadzenie innych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przewidzianych w planie pracy szkoły, bądź zleconych przez Dyrektora szkoły pod warunkiem, że nie kolidują one z obowiązkami, o których mowa w ust.1i są zgodne ustaleniami Karty Nauczyciela.
- 3.Nauczyciel - bibliotekarz opracowuje regulamin pracy biblioteki stanowiący załącznik do Statutu szkoły. Regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna. Regulamin określa w szczególności :
  - 1) warunki i zasady korzystania ze zbiorów,
  - 2) zasady i formy współpracy z wychowawcami i nauczycielami w zakresie propagowania czytelnictwa, wypożyczeń i zwrotów wypożyczonych książek,
  - 3) warunki udostępniania i korzystania ze zbiorów przekazanych do dyspozycji pracowni przedmiotowych.

### **§39**

Prawa i obowiązki innych pracowników szkoły, które nie są określone w Statucie, uregulowane są na podstawie odrębnych przepisów.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie szkoły, ich prawa i obowiązki**

#### **§40**

- 1.Za ucznia XII LO uważa się osobę wpisaną do rejestru uczniów szkoły.
- 2.Zasady i tryb naboru uczniów do klas I-szych ustala w formie regulaminu Rada Pedagogiczna. Nie może on być sprzeczny z obowiązującym rozporządzeniem MEN i musi być podany do publicznej wiadomości przed okresem rozpoczęcia rekrutacji.
- 3.Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki rekrutacji przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
- 4.Uczniem może również zostać osoba wpisana do rejestru przez Dyrektora szkoły poza trybem rekrutacji do klas I-szych po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej.
- 5.Uczniem przestaje być osoba skreślona z rejestru zgodnie z postanowieniami 18.2 i 45.1,2.
- 6.Nie tracą statusu ucznia osoby, którym za względu na stan zdrowia przyznano indywidualne nauczanie w domu.

#### **§41**

Uczeń ma prawo do:

- 1.Procesu kształcenia zgodnego z zasadami organizacji i higieny pracy umysłowej oraz zasadą podmiotowości ucznia w procesie dydaktyczno - wychowawczym. W szczególności uczeń ma prawo do:

- 1) weryfikacji wybranego profilu kształcenia w klasie pierwszej i w uzasadnionych i uznanych przez Radę Pedagogiczną przypadkach w klasach wyższych,
- 2) wyboru w klasie pierwszej języków obcych w granicach możliwości organizacyjnych szkoły,
- 3) indywidualnego toku nauczania bądź skrócenia czasu nauki, jeżeli wykazuje się wybitnymi uzdolnieniami i osiągnięciami dydaktycznymi.

2. Opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nim.

3. Poszanowania godności, swobodnego wyrażania poglądów i przekonań światopoglądowych.

4. Życzliwości nauczycieli i pomocy szkoły.

5. Powtarzania roku szkolnego, jeżeli nie uzyska promocji jeden raz w ciągu nauki w szkole.

6. Rozwijania zainteresowań, uzdolnień, talentów, do uczestniczenia w zawodach i olimpiadach przedmiotowych, zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań i naukowych.

7. Warunków sprzyjających kształtowaniu dojrzałości niezbędnej do podjęcia właściwej decyzji dotyczącej wyboru dalszej drogi życiowej po zakończeniu nauki w szkole. W szczególności uczeń ma prawo do korzystania z usług świadczonych przez placówki poradnictwa pedagogicznego, psychologicznego, zawodowego.

8. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, urządzeń i środków dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

9. Wnikliwej i rzetelnej oceny, własnych postępów w nauce. W szczególności do:

- 1) oceny wystawionej zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania klasyfikowania i promowania uczniów,
- 2) uzyskania opisowej opinii o swoich postępach i postawie,
- 3) postępowania odwoławczego w przypadku, jeżeli uzna wystawioną ocenę bądź opinię za niesprawiedliwą.

10. Wypoczynku, do wolnych od zadań dydaktycznych przerw świątecznych i wakacji.

11. Działalności na terenie szkoły w Samorządzie uczniowskim i innych organizacjach, jeżeli ich cele nie są sprzeczne ze Statutem szkoły.

#### **§42**

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1. Przestrzeganie Statutu szkoły i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, zarządzeń Dyrektora Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej.

2. Systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, w pracy samokształceniowej.

3. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach obowiązkowych.

4. Kulturalne, życzliwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, uczniów i innych osób.

5. Dbałość o dobro wspólne, ład i porządek w szkole.

6. Godne reprezentowanie szkoły, troska o jej dobre imię.

7. Doskonalenie intelektualne, moralne, estetyczne, odpowiedzialny stosunek do spraw zdrowia i higieny.

8. Dbania o właściwy wygląd i taki strój uczniowski, który podkreśla powagę szkoły jako miejsca pracy ucznia.

#### **§43**

Za zachowanie naganne uznaje się między innymi:

1. Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji, zajęć organizowanych przez szkołę i w czasie przerw,
2. Agresję wobec rówieśników,
3. Stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec rówieśników i pracowników szkoły,
4. Posiadanie, spożywanie i sprzedaż alkoholu,
5. Posiadanie używanie i handel środkami odurzającymi,
6. Używanie wulgaryzmów,
7. Palenie papierosów,
8. Korzystanie podczas lekcji z telefonów komórkowych,
9. Samowolne wychodzenie ze szkoły,
10. Nieusprawiedliwianie nieobecności w terminie określonym Regulaminem WSO i fałszowanie usprawiedliwień
11. Nieposzanowanie i niszczenie mienia społecznego,
12. Nieterminowe wykonywanie przyjętych zobowiązań,
13. Niestosowne zachowanie podczas reprezentowania szkoły,
14. Niewłaściwy stosunek do uczniów i pracowników szkoły,
15. Nieprzestrzeganie Statutu XII LO i innych regulaminów wewnętrznych,
16. Nieposzanowanie symboli narodowych.
17. Rozpowszechnianie treści pornograficznych, sadystycznych i nazistowskich oraz wykorzystywanie do tego celu urządzeń szkolnych.

#### §44

1. Uczniowie odznaczający się pozytywnym stosunkiem do obowiązków, osiągnięciami w kształceniu i samokształceniu, kulturą osobistą i sprawowaniem mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia indywidualne i zbiorowe. W szczególności za:

- 1) wybitne osiągnięcie dydaktyczne, udział w zawodach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu okręgowym i centralnym,
- 2) zaangażowanie w pracy społecznej w szkole i poza szkołą,
- 3) osiągnięcia w działalności kulturalnej i artystycznej,
- 4) inne osiągnięcia i postawy zasługujące na najwyższy szacunek.

2. Uczniom przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia :

- 1) nagrody rzeczowe i pieniężne,
- 2) listy pochwalne do rodziców,
- 3) świadectwo z wyróżnieniem
- 4) pochwała Dyrektora Szkoły,
- 5) wpis do Honorowej Księgi Szkoły.
- 6) Honorowa Odznaka Szkoły.

3. Wpis do Honorowej Księgi Szkoły uzyskują laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz najlepsi absolwenci szkoły.

4. Uzyskanie przez ucznia świadectwa z wyróżnieniem oznacza jednocześnie przyznanie listu pochwalnego do rodziców, a w miarę posiadanych środków pieniężnych przez szkołę nagrody rzeczowej.

5. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawców, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz Rady Młodzieży i Rad Klasowych a także Rady Rodziców.

#### §45

1. Za wykroczenia przeciwko Statutowi szkoły wymierza się następujące kary:

- 1) naganę,
- 2) czasowe zawieszenie w prawach ucznia. Zawieszeniu mogą ulec jedynie prawa określone w § 41 ust. 5,8,10,11,
- 3) przeniesienie do innej szkoły,
- 4) skreślenie z rejestru uczniów,
- 5) upomnienie udzielone przez wychowawcę

2. Skreślenie ucznia z rejestru może nastąpić :

- 1) w przypadku szczególnie rażącego naruszenia przepisów Statutu
- 2) jeżeli ma miejsce kilkakrotne naruszenie norm Statutu i nie skutkują kary porządkowe,
- 3) jeżeli uczeń został skazany prawomocnym wyrokiem sądowym.
- 4) przepisy ust.1.4 nie dotyczą ucznia objętego obowiązkiem szkolnym

3. Za szczególnie rażące naruszenie Statutu mogą być uznane:

- 1) postawy sprzeczne z § 10.1 Statutu,
- 2) demonstracyjne lekceważenie prawa szkolnego, zachęcanie do łamania dyscypliny szkolnej, czyli czyny sprzeczne z § 42.1 Statutu
- 3) systematyczne zaniebywanie obowiązku kształcenia i samokształcenia, opuszczenie bez usprawiedliwienia kilkadziesiątu godzin zajęć szkolnych w ciągu okresu klasyfikacyjnego, czyli czyny sprzeczne z § 42.2,3 Statutu,
- 4) rozpowszechnianie treści pornograficznych i sadystycznych, wykorzystywanie w tym celu urządzeń szkolnych, używanie wulgarnego i obraźliwego słownictwa, znieważenie czynne bądź słowne, , czyli czyny sprzeczne z § 42.4 Statutu,
- 5) przejawy wandalizmu, niszczenie pomieszczeń i urządzeń, czyli czyny sprzeczne z § 42.5 Statutu,
- 6) używanie alkoholu, narkotyków i środków odurzających, ich posiadanie i rozprowadzanie w pomieszczeniach szkolnych bądź w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, czyli czyny sprzeczne z § 42.6,7 Statutu,

4.1) Kary wymierza Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawców, nauczycieli, innych pracowników szkoły, Rady Samorządu uczniowskiego i Rady Rodziców.

2) o wymierzonej karze powiadamia uczniów wychowawca klasy, bądź Dyrektor Szkoły,

5.1) Uczeń ma prawo do uczestniczenia w posiedzeniu Rady Pedagogicznej, w czasie, kiedy jest omawiany wniosek o jego ukaranie.

2) Rodzice uczniów mają prawo do uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym okoliczności wykroczenia.

6. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do :

- 1) wystąpienia w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z żądaniem jej uzasadnienia,
- 2) wystąpienia w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy,
- 3) odwołania się do Kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

7.1) Kara staje się prawomocna po wyczerpaniu postępowania odwoławczego, albo jeżeli uczeń nie skorzystał z uprawnień, o których mowa w ust. 6.

2) o wymierzonej karze powiadamia się niezwłocznie rodziców.

3) Karę wpisuje się do arkusza ocen ucznia. Po upływie 2 lat, a w szczególnych przypadkach wcześniej, może ona być skreślona na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

8.1) Rada Pedagogiczna może zawiesić wykonanie kary, lub ją umorzyć według własnego uznania, albo jeżeli uzyska poręczenie od osoby (osób) mających jej zaufanie.

2) zawieszenie kary ustaje, jeżeli w okresie zawieszenia uczeń popełnił nowe wykroczenie.

9. Karalność wykroczenia ustaje, jeżeli od czasu powzięcia wiadomości o wykroczeniu upłynął okres jednego miesiąca, a od czasu jego popełnienia upłynął okres 3 miesięcy

10.1) poza karami, o których mowa w 45 ust 1, Dyrektor, wychowawcy, bądź inni nauczyciele mają praw do udzielania upomnień uczniom.

2) upomnienia nie mogą naruszać godności uczniów.

3) upomnienia nie wpisuje się do arkusza ocen uczniów.

11. Regulamin Ucznia może upoważnić organy Samorządu uczniowskiego do przyznawania wyróżnień i nagród oraz wymierzania kar, innych niż te, o których mowa w 44 ust.2 oraz 45 ust 1

## **ROZDZIAŁ VII Przepisy końcowe**

### **§45**

1. Statut uchwała Rada Pedagogiczna. Niezwłocznie po jego uchwaleniu Dyrektor szkoły wprowadza go w życie specjalnym zarządzeniem. Data zarządzenia jest datą wejścia Statutu w życie.

2. Prawo występowania z inicjatywą dotyczącą nowelizacji Statutu bądź jego zmiany w całości, przysługuje wszystkim uczestnikom zebrania Rady Pedagogicznej, na którym te zmiany są omawiane.

### **§46**

Szkoła posiada własny sztandar, znaczek i ceremoniał. Na ceremoniał szkoły, nawiązujący do jej tradycji i będący ważnym elementem pracy wychowawczej, składają się: uroczystości inauguracji i zakończenia roku szkolnego oraz pożegnania klas IV, studniówki, Święto Patrona Szkoły, immatrykulacja uczniów klas pierwszych, prowadzenie Honorowej Księgi Szkoły i Kroniki Szkoły, wręczenie Honorowej Odznaki Szkoły rodzicom i zasłużonym nauczycielom, listy gratulacyjne.

### **§47**

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§48**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§49**

Załącznikami do Statutu szkoły są:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.

2. Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

3. Regulamin Rady Rodziców.

- 4.Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
- 5.Regulamin biblioteki szkolnej
- 6.Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej
- 7.Wzory znaczka i sztandaru szkoły.

#### **§50**

Zmiany w Statucie XII LO będą odąd dokonywane aneksem.

## **ANEKS DO STATUTU: 31.08.04r.**

### **Zmiany w statucie- nowe sformułowania :**

#### **§3**

Organem prowadzącym szkołę i sprawującym nadzór nad jej działalnością w zakresie finansowym i administracyjnym jest gmina Łódź, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest łódzki kurator oświaty.

#### **§4**

1.Dla uczniów rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2002/2003 i w latach późniejszych czas trwania nauki wynosi 3 lata.

#### **§5**

1.Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2002/2003 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczna,
- 2) matematyki i fizyki - matematyczno - fizyczna,
- 3) języka angielskiego i informatyki – językowo-komputerowa,
- 4) informatyki – informatyczna,
- 5) historii i wiedzy o społeczeństwie – społeczno-prawna.

2. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2003/2004 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczna,
- 2) matematyki i fizyki - matematyczno - fizyczna,
- 3) języka angielskiego i informatyki – językowo-komputerowa,
- 4) informatyki i fizyki – informatyczna.

3. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2004/2005 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczna,
- 2) matematyki i fizyki - matematyczno - fizyczna,
- 3) języka angielskiego i informatyki – językowo-komputerowa,
- 4) informatyki i matematyki – informatyczna,
- 5) matematyki, biologii, geografii i chemii – przyrodnicza.

4. Poszerzony program kształcenia w klasach ustala Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieży.

#### **§8**

Szkoła może prowadzić współpracę ze szkołami w Unii Europejskiej; międzynarodową wymianę młodzieży na podstawie właściwych przepisów prawnych oraz na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieży.

## §28

1. Zajęcia obowiązkowe mogą być w całości lub częściowo prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w przedmiotowych grupach międzyklasowych z języków obcych, wychowania fizycznego i innych zajęć zgodnie z arkuszem organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust.1 ustala się zgodnie z § 26 ust 2 lub 3.

3. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

4. Liczba uczestników zajęć finansowanych z innych źródeł (pozabudżetowych) nie jest limitowana.

## §29

1. Szkoła powinna stworzyć możliwości i higieniczne warunki spożycia obiadu w bufecie szkolnym oraz pomóc uczniom znajdującym się w szczególnie trudnych warunkach materialnych poprzez częściowe lub całkowite zwolnienie ich z opłat. Jej pomieszczenia mogą być również wykorzystywane do wydawania innych posiłków.

2. Bufet może funkcjonować na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem go prowadzącym a Dyrektorem szkoły.

## §34

Nauczyciel ma prawo do:

1. Podmiotowości w życiu szkoły, warunków sprzyjających rozwijaniu samorządności i samodzielności w pracy i do jej doskonalenia. W szczególności do :

- 1) inicjowania i udziału w tworzeniu aktów normatywnych regulujących życie szkoły, w tym między innymi Statutu i regulaminów,
- 2) inicjowania i udziału w tworzeniu planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 3) wzbogacania tradycji i ceremoniału szkoły,
- 4) nowatorstwa pedagogicznego,
- 5) upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych wśród nauczycieli.

2. Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji statutowych zadań szkoły, w szczególności do pracy w warunkach odpowiadających normom i przepisom bhp.

3. Otrzymania pomocy niezbędnej do realizacji statutowych zadań szkoły oraz doskonalenia zawodowego.

4. Wyboru metod nauczania i wychowania oraz środków dydaktycznych, w szczególności do :

- 1) indywidualizacji procesu dydaktycznego, występowania z wnioskami dotyczącymi indywidualnego toku bądź programu nauczania
- 2) samodzielnego kształtowania tematyki lekcji wychowawczych w ramach przyjętej i zaplanowanej koncepcji,
- 3) wyboru spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego podręczników,
- 4) prowadzenia kół zainteresowań i naukowych

5. Sprawiedliwej, obiektywnej i zgodnej z obowiązującymi przepisami oceny jego pracy.

6. Wynagrodzenia zasadniczego i dodatków zgodnych z przepisami i adekwatnych do wkładu i rezultatów jego pracy, do nagród i odznaczeń.

7. Zatrudnienia w wymiarze godzin zgodnym z obowiązującymi przepisami.

8. Poszanowania jego uprawnień socjalnych, urlopowych, emerytalnych i zakresie zdrowia, w szczególności do korzystania z funduszu socjalnego i współtworzenia kryteriów, zasad i sposobów jego podziału.

9. Awansu zawodowego określonego odrębnymi przepisami, wsparcia i pomocy ze strony Dyrekcji Szkoły w realizacji planu rozwoju zawodowego

### §38

Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy :

1. Zapewnienie realizacji zadań, o których mowa w 30 ust.3,
2. Prowadzenie innych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przewidzianych w planie pracy szkoły, bądź zleconych przez Dyrektora szkoły pod warunkiem, że nie kolidują one z obowiązkami, o których mowa w ust.1 i są zgodne ustaleniami Karty Nauczyciela.
3. Nauczyciel - bibliotekarz opracowuje regulamin pracy biblioteki stanowiący załącznik do Statutu szkoły. Regulamin zatwierdza Rada Pedagogiczna. Regulamin określa w szczególności :
  - 1) warunki i zasady korzystania ze zbiorów,
  - 2) zasady i formy współpracy z wychowawcami i nauczycielami w zakresie propagowania czytelnictwa, wypożyczeń i zwrotów wypożyczonych książek,
  - 3) warunki udostępniania i korzystania ze zbiorów przekazanych do dyspozycji pracowni przedmiotowych.

### §44

1. Za wykroczenia przeciwko Statutowi szkoły wymierza się następujące kary:

- 1) nagane,
- 2) czasowe zawieszenie w prawach ucznia. Zawieszeniu mogą ulec jedynie prawa określone w § 41 ust. 5,8,10,11,
- 3) przeniesienie do innej szkoły,
- 4) skreślenie z rejestru uczniów,
- 5) upomnienie udzielone przez wychowawcę lub dyrektora szkoły

**Zmiany w statucie-zmiana na sformułowanie – Rada Młodzieży:**

§17.4, §18.2.1, §18.4.1, §19.12, §21.5, §22.2, §26.3, §43.3, §49.3

**Zmiany w statucie-skreślenie sformułowania: Fundacja Przyjaciół XII LO:**

§43.3, §49.4

## **ANEKS DO STATUTU: 31.08.05r.**

### **Zmiany w statucie - nowe sformułowania :**

#### **§5**

1. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2003/2004 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczna,
- 2) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 3) języka angielskiego i informatyki – językowo-komputerowa,
- 4) informatyki i fizyki – informatyczna.

2. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2004/2005 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczna,
- 2) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 3) języka angielskiego i informatyki – językowo-komputerowa,
- 4) informatyki i matematyki – informatyczna,
- 5) matematyki, biologii, geografii i chemii – przyrodnicza.

3. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2005/2006 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 2) matematyki i informatyki – matematyczno-informatyczna,
- 3) matematyki, biologii, geografii i chemii – matematyczno-przyrodnicza.

4. Poszerzony program kształcenia w klasach ustala Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieży.

## **ANEKS DO STATUTU: 31.08.06r.**

### **Zmiany w statucie - nowe sformułowania :**

#### **§5**

1. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2004/2005 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczna,
- 2) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 3) języka angielskiego i informatyki – językowo-komputerowa,
- 4) informatyki i matematyki – informatyczna,
- 5) matematyki, biologii, geografii i chemii – przyrodnicza.

2. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2005/2006 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 2) matematyki i informatyki – matematyczno-informatyczna,
- 3) matematyki, biologii, geografii i chemii – matematyczno-przyrodnicza.

3. Szkoła kształci uczniów, którzy rozpoczęli naukę w roku szkolnym 2006/2007 w klasach z poszerzonym programem:

- 1) matematyki i fizyki - matematyczno-fizyczna,
- 2) matematyki i informatyki – matematyczno-informatyczna,
- 3) matematyki, biologii, geografii i chemii – matematyczno-przyrodnicza.

4. Poszerzony program kształcenia w klasach ustala Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Rady Młodzieży.

#### **§42**

Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

1.Przestrzeganie Statutu Szkoły i Regulaminu Samorządu Uczniowskiego, zarządzeń Dyrektora Szkoły i uchwał Rady Pedagogicznej.

2.Systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, w pracy samokształceniowej.

3.Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach obowiązkowych.

4.Kulturalne, życzliwe zachowanie w stosunku do nauczycieli, uczniów i innych osób.

5.Dbałość o dobro wspólne, ład i porządek w szkole.

6.Godne reprezentowanie szkoły, troska o jej dobre imię.

7.Doskonalenie intelektualne, moralne, estetyczne, odpowiedzialny stosunek do spraw zdrowia i higieny.

#### **§43**

1.Uczniowie odznaczający się pozytywnym stosunkiem do obowiązków, osiągnięciami w kształceniu i samokształceniu, kulturą osobistą i sprawowaniem mogą otrzymać nagrody i wyróżnienia indywidualne i zbiorowe. W szczególności za:

- 1) wybitne osiągnięcie dydaktyczne, udział w zawodach i olimpiadach przedmiotowych na szczeblu okręgowym i centralnym,
- 2) zaangażowanie w pracy społecznej w szkole i poza szkołą,
- 3) osiągnięcia w działalności kulturalnej i artystycznej,

4) inne osiągnięcia i postawy zasługujące na najwyższy szacunek.

2. Uczniom przyznaje się następujące nagrody i wyróżnienia :

- 1) nagrody rzeczowe i pieniężne,
- 2) listy pochwalne do rodziców,
- 3) świadectwo z wyróżnieniem
- 4) pochwałę Dyrektora Szkoły,
- 5) wpis do Honorowej Księgi Szkoły,
- 6) Honorową Odznakę Szkoły.

3. Wpis do Honorowej Księgi Szkoły uzyskują laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz najlepsi absolwenci szkoły.

4. Nagrody i wyróżnienia przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawców, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz Rady Młodzieży i Rad Klasowych a także Rady Rodziców.

5. Uzyskanie przez ucznia świadectwa z wyróżnieniem oznacza jednocześnie przyznanie listu pochwalnego do rodziców, a w miarę posiadanych środków finansowych przez szkołę nagrody rzeczowej.

#### **§49**

Załącznikami do Statutu szkoły są:

1. Regulamin Rady Pedagogicznej.
2. Regulamin Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
3. Regulamin Rady Rodziców.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
5. Regulamin biblioteki szkolnej
6. Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej
7. Wzory znaczka i sztandaru szkoły.