

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania w XII Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Łodzi

Rozdział I. Podstawy prawne oceniania w XII LO

§1 Zasady oceniania w XII LO wynikają i są zgodne z przepisami prawa krajowego, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty [Dz.U. Rok 1991, Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami], zwanej dalej Ustawą.
- 2) Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych [Dz.U. Rok 2007, Nr 83, poz. 562 z późn. zmianami], zwanego dalej Rozporządzeniem.
- 3) Rozporządzenia MENiS z dnia 2002-02-26 w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół [Dz.U. Rok 2002, Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami]
- 4) Rozporządzenia MEN z dnia 2001-08-10 w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów [Dz.U. Rok 2001, Nr 92, poz. 1020 z późniejszymi zmianami]

§2 Zasady oceniania w szkole określone są przez prawa oraz dokumenty szkolne, a w szczególności:

- 1) rozkłady materiałów nauczania
- 2) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania
- 3) przedmiotowe systemy oceniania

§3 Nauczyciele wszystkich przedmiotów, przed rozpoczęciem zajęć w nowym roku szkolnym opracowują – zgodnie z podstawą programową oraz standardami wymagań egzaminacyjnych (w przypadku przedmiotów objętych egzaminami maturalnymi) – rozkłady materiałów nauczania. Powinny one zawierać materiał programowy z uwzględnieniem działów i tematów lekcji z podaniem liczby godzin przeznaczonych na realizację tematu oraz przewidywaną liczbę i tematykę pisemnych sprawdzianów.

§4 Zespoły przedmiotowe opracowują przedmiotowy system oceniania.

§5 Wychowawcy klasowi na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o kryteriach i sposobie oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Rozdział II. Ocenianie zajęć edukacyjnych

§ 6 Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

§ 7 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań

edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 8 Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 9 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 11 Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 12 Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie na podstawie przedmiotowych systemów oceniania przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, zgodnie z § 17 ust. 7-14 Rozporządzenia;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 13 ust. 2 i § 15 ust. 3 Rozporządzenia;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 13 Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 14 Postanowienia Regulaminu odnoszą się do wszystkich zajęć edukacyjnych zwanych dalej przedmiotami.

§ 15 Wyróżnia się oceny:

- 1) bieżące - wystawiane w ciągu okresu klasyfikacyjnego na zajęciach edukacyjnych, z

wyłączeniem lekcji wychowawczych,

2) klasyfikacyjne - śródroczne i roczne.

§ 16 Oceny klasyfikacyjne ustala się według skali:

1) stopień celujący (cel)	6
2) stopień bardzo dobry (bdb)	5
3) stopień dobry (db)	4
4) stopień dostateczny (dst)	3
5) stopień dopuszczający (dop)	2
6) stopień niedostateczny (ndst)	1

§ 17 Oceny bieżące ustala się według następującej skali:

1) stopień celujący (cel)	6
2) stopień bardzo dobry + (bdb +)	5 +
3) stopień bardzo dobry (bdb)	5
4) stopień bardzo dobry (bdb-)	5 -
5) stopień dobry + (db +)	4 +
6) stopień dobry (db)	4
7) stopień dobry (db-)	4 -
8) stopień dostateczny + (dst +)	3 +
9) stopień dostateczny (dst)	3
10) stopień dostateczny (dst-)	3 -
11) stopień dopuszczający + (dop +)	2 +
12) stopień dopuszczający (dop)	2
13) stopień dopuszczający (dop-)	2 -
14) stopień niedostateczny (ndst)	1

§ 18 Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny.

- 1) Nauczyciele wystawiają oceny bieżące w taki sposób, aby mogły spełniać funkcje informacyjne i motywacyjne w ciągu całego okresu klasyfikacyjnego.
- 2) Ocenie podlegają różne formy aktywności oraz kształcone umiejętności.

§ 19 Oceny są jawne

- 1) Nauczyciele informują na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców o swoich wymaganiach edukacyjnych wynikających z przedmiotowego systemu oceniania.
- 2) Wychowawcy klasowi informują na początku roku szkolnego uczniów i ich rodziców o stosowanych przez siebie zasadach oceniania zachowania.
- 3) Nauczyciele informują na bieżąco uczniów o wystawianych ocenach.
- 4) Sprawdziany pisemne są oddawane uczniom lub ich rodzicom do wglądu w terminie dwóch tygodni od ich napisania. Dłuższe prace pisemne z przedmiotów humanistycznych mogą być oddane w terminie późniejszym, jednak nie dłuższym niż miesiąc.
- 5) Nauczyciele informują rodziców o ocenach poprzez ich wpisanie ich na bieżąco do dziennika elektronicznego, a wychowawcy okresowo do kart ocen przynajmniej trzy razy w czasie okresu klasyfikacyjnego.
- 6) Uczeń pełnoletni pozostający na własnym utrzymaniu może złożyć u dyrektora pisemne oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie dochodów własnych, w którym zwolni szkołę z obowiązku informowania rodziców (prawnych opiekunów) o jego zachowaniu oraz ocenach lub zażąda, aby rodzice (prawni opiekunowie) nie byli informowani o jego zachowaniu oraz ocenach. Uczeń pełnoletni może także w takim przypadku złożyć oświadczenie zobowiązujące szkołę do dezaktywowania konta dostępu

- rodziców (prawnych opiekunów) do dziennika elektronicznego.
- 7) Nie ma możliwości ograniczenia rodzicom (prawnym opiekunom) dostępu do informacji o zachowaniu i ocenach ucznia niepełnoletniego oraz pełnoletniego pozostającego na utrzymaniu rodziców.
 - 8) Nauczyciele oraz wychowawcy klas na życzenie uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów) uzasadniają wystawione przez siebie oceny. W przypadku ocen przedmiotowych uzasadnienie określa poziom opanowania wiedzy i umiejętności. Uzasadnienie może mieć charakter pisemny.
 - 9) Sprawdzone i ocenione zgodnie z zasadami WSO prace pisemne kończące dział, nauczyciele, z wyjątkiem nauczycieli wychowania fizycznego, informatyki i technologii informacyjnej, wiedzy o kulturze oraz podstaw przedsiębiorczości, przechowują do końca roku szkolnego, aby je udostępnić do wglądu na żądanie rodziców (prawnych opiekunów), pełnoletniego ucznia lub dyrektora szkoły (lub upoważnionego przedstawiciela władz oświatowych) w każdym terminie po oficjalnym oddaniu uczniom prac klasowych w celu udowodnienia zasadności wystawionych ocen semestralnych i końcowych.
 - 10) Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną wychowawcy drogą urzędową informują rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną.
 - 11) Nie później niż do końca maja wychowawcy drogą urzędową informują rodziców (opiekunów prawnych) o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną.
 - 12) Nauczyciele informują uczniów na 7 dni przed klasyfikacją o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych i wpisują je do dziennika ołówkiem oraz uzgadniają z uczniami termin i formę poprawy proponowanej oceny na wyższą.

§ 20 Oceny są obiektywne i porównywalne

- 1) Kryteria ocen są jednakowe dla wszystkich uczniów i wszystkich przedmiotów z zastrzeżeniem §6 Rozporządzenia (dot. zaleceń poradni).
- 2) Stosowanie innej skali ocen niż omówionej w **§ 16 i 17** jest niedopuszczalne.

§ 21 Do form sprawdzania i umiejętności uczniów należą między innymi:

- 1) prace klasowe
- 2) kartkówki
- 3) prace semestralne
- 4) sprawdzian dyrektorski
- 5) odpowiedzi ustne

§ 22 Prace klasowe są najdłuższą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia. Przeprowadza się je według następujących zasad:

- 1) Czas trwania pracy klasowej wynosi minimum jedną godzinę lekcyjną.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany dokładnie określić materiał obowiązujący na pracy klasowej.
- 3) Praca klasowa musi być zapowiedziana z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4) Każda praca klasowa na prośbę uczniów powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową.
- 5) Do momentu oddania uczniom sprawdzonej pracy klasowej nauczyciel nie może przeprowadzać kolejnej pracy klasowej.
- 6) Zmiana terminu przeprowadzenia pracy klasowej może być dokonana tylko z powodu uzasadnionych przyczyn losowych lub w wyniku dobrowolnej umowy nauczyciela z uczniami.
- 7) Termin oddania pracy klasowej wynosi dwa tygodnie, jego przedłużenie wymaga porozumienia nauczyciela z uczniami.
- 8) W przypadku niedotrzymania terminu nauczyciel nie może sprawdzać i oceniać wiedzy uczniów w formie prac klasowych, kartkówek i odpowiedzi ustnych, aż do czasu oddania uczniom zaległych prac. Nie może także oceniać uczniów w dniu oddania zaległych prac,

- lecz dopiero na następnej lekcji w innym dniu niż dzień oddania zaległych prac.
- 9) W przypadku niedotrzymania terminu oddania prac klasowych, co doprowadziło do tego, że prace zostały oddane w terminie uniemożliwiającym uczniowi poprawienie oceny z pracy klasowej przed wystawieniem ocen semestralnych lub rocznych, jeśli uczeń nie dojdzie w tej kwestii do porozumienia z nauczycielem, uczeń może domagać się na piśmie (skierowanym do dyrektora, złożonym na ręce wychowawcy klasy) anulowania swojej oceny z pracy klasowej. Jeżeli argumenty przedstawione przez ucznia zostaną potwierdzone – dyrektor nie może odmówić prośbie ucznia.
 - 10) Dziennie może odbyć się najwyżej jedna praca klasowa.
 - 11) W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie trzy prace klasowe.
 - 12) Uczeń ma prawo do pisemnej poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż na dwa tygodnie od daty oddania pracy. Jeżeli termin poprawy zapowiedziany został z tygodniowym wyprzedzeniem, oceny z poprawy traktowane są jako oceny równorzędne z oceną z pracy klasowej i podlegają wpisowi do dziennika lekcyjnego. W przypadku innych ocen niż ocena niedostateczna – poprawa jest możliwa tylko za zgodą nauczyciela.
 - 13) Jeżeli nieobecność ucznia na pracy klasowej jest usprawiedliwiona i wynika z kilkudniowej absencji w szkole, uczeń powinien ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem, który daje mu możliwość uzupełnienia zaległego materiału.
 - 14) Jeżeli nieobecność na zapowiedzianej pracy klasowej jest nieusprawiedliwiona lub wynika z jednodniowej absencji (z wyłączeniem szczególnych przypadków losowych, zwolnienia lekarskiego oraz reprezentowania szkoły), uczeń zobowiązany jest do napisania zaległej pracy natychmiast po zjawieniu się w szkole w terminie jednostronnie ustalonym przez nauczyciela. Uczeń w takich okolicznościach ma prawo do napisania sprawdzianu tylko jeden raz. Jeśli uczeń nie zgłosi się na ustalony termin poprawy – traci możliwość poprawiania sprawdzianów.
 - 15) Uczeń nie ma prawa uczestniczyć w pracy klasowej ani ustnym poprawianiu ocen w dniu, w którym jest nieobecny na pozostałych godzinach lekcyjnych, z wyłączeniem szczególnych przypadków.
 - 16) Uczeń, którego niesamodzielna praca na sprawdzianie została zauważona przez nauczyciela otrzymuje ocenę niedostateczną i traci możliwość jej poprawienia.

§ 23 Kartkówki są krótką formą sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów:

- 1) Trwa od dziesięciu do dwudziestu minut
- 2) Musi być adekwatna do ilości materiału
- 3) Czas trwania może być przedłużony w porozumieniu z uczniami
- 4) Zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących podczas kartkówek obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i zadanej pracy domowej, a w przypadku lekcji powtórzeniowych materiał przewidziany jej tematem. Ustalony zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących na kartkówce może być modyfikowany dobrowolną umową między uczniami i nauczycielem.
- 5) Z kartkówek nie wystawia się oceny celującej.

§ 24 Praca semestralna jest to samodzielna praca ucznia pisana w domu i dotycząca danego przedmiotu. Termin jej oddania wynosi minimum cztery tygodnie robocze i musi być uzgodniony z uczniami.

§ 25 Sprawdzian dyrektorski jest przygotowany merytorycznie przez nauczycieli XII LO, organizacyjnie realizowany przez dyrektora szkoły. Sprawdzian ma wyłącznie cel informacyjny i wyniki sprawdzianu nie mogą mieć bezpośredniego wpływu na oceny bieżące, semestralne i

roczne. Celem sprawdzianu jest przekazanie uczniom, ich rodzicom, nauczycielom uczącym wychowawcom oraz dyrektorowi szkoły informacji o stanie przygotowań uczniów do matury oraz dokumentowanie systematyczności przygotowań do matury.

- 1) Sprawdzian będzie miał formę zbliżoną do egzaminu maturalnego, w tym zachowana będzie anonimowość prac podczas sprawdzania (prace będą zakodowane przez dyrektora) oraz podjęta zostanie próba zobiektywizowania zadań (poprzez przygotowanie zadań sprawdzianu przez wszystkich nauczycieli uczących, a nie tylko przez nauczyciela uczącego danego ucznia);
- 2) sprawdzian dyrektorski uczniowie będą pisali 2 razy podczas trzech lat nauki przed zakończeniem I i II klasy;
- 3) sprawdzian pisany przez uczniów klasy I będzie sprawdzał wiedzę i umiejętności z zakresu zrealizowanego materiału z programu klasy I, sprawdzian pisany przez uczniów klasy II będzie sprawdzał wiedzę i umiejętności z zakresu zrealizowanego materiału z klasy I oraz II. Działy, które zostaną zrealizowane w całości przed sprawdzianem i które będą obowiązywały podczas sprawdzianu ustalają nauczyciele w zespołach przedmiotowych na początku każdego roku szkolnego i przekazują niezwłocznie swoje ustalenia dyrektorowi szkoły oraz uczniom;
- 4) sprawdzian przeprowadzony zostanie w dniu, gdy odbywał się będzie egzamin maturalny z fizyki. Ze względów organizacyjnych wskazane klasy będą pisały sprawdzian na terenie innej szkoły niż XII LO. W razie konieczności organizacyjnej wskazane klasy będą pisały sprawdzian w innym dniu
- 5) uczniowie będą pisali sprawdzian z dwóch wybranych przez siebie przedmiotów oraz wybranego języka obcego. Każdy sprawdzian będzie trwał 1 godzinę lekcyjną. Między sprawdzianami uczniowie będą mieli 1 godzinę przerwy. Łącznie w dniu sprawdzianu uczniowie będą pracowali 5 godzin lekcyjnych;
- 6) zadania do sprawdzianu przygotowują zespoły przedmiotowe i przekazują je dyrektorowi szkoły, który tworzy bank szkolnych tematów. Nauczyciele przekazując zadania dyrektorowi dołączają do nich informacje o stopniu trudności zadania, czasie niezbędnym do rozwiązania oraz dziale, z którego jest dane zadanie. Na tej podstawie dyrektor z pomocą nauczycieli uczących danego przedmiotu w zaprzyjaźnionych szkołach, komponuje sprawdzian przestrzegając zasady, że włączone do sprawdzianu tematy muszą pochodzić z różnych działów i mieć zróżnicowany stopień trudności. W przypadku przedmiotów nauczanych przez dyrektora kompozycji sprawdzianów na podstawie tematów z banku szkolnych tematów dokona wicedyrektor szkoły;
- 7) wyboru dwóch przedmiotów, które uczeń będzie pisał w ramach sprawdzianu dyrektorskiego oraz języka obcego – dokonuje się na początku stycznia przed terminem semestralnego spotkania wychowawców z rodzicami. Deklaracje o ustalonym wzorze, w której uczniowie dokonają wyboru przedmiotów do sprawdzianu dyrektorskiego, w przekonaniu, że z tych przedmiotów będą zdawali w przyszłości egzamin maturalny, uczniowie będą składali do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawców klas. Wybór przedmiotów do sprawdzianu dyrektorskiego nie ogranicza w żaden sposób ich prawa wyboru przedmiotów, które będą zdawali podczas matury, natomiast będzie świadczył o ich systematyczności w zakresie przygotowań do matury;
- 8) o wyborze dokonany przez uczniów zostaną poinformowani rodzice podczas spotkania semestralnego. Statystyczne (anonimowe) informacje o wyborze dokonany przez uczniów zostaną wywieszane na szkolnym korytarzu oraz opublikowane w internecie;
- 9) wyniki sprawdzianów będą podawane i zostaną zapisane w dzienniku wyłącznie w postaci procentowej. Statystyczne (anonimowe) wyniki zostaną wywieszane na korytarzu szkolnym oraz opublikowane w internecie. Imienne informacje o wynikach zostaną przekazane rodzicom podczas spotkania rodziców z wychowawcami;

- 10) wyniki sprawdzianu dyrektorskiego zostaną zapisane w dzienniku wyłącznie w celach informacyjnych i nie mogą mieć wpływu na ocenę końcową. Jeśli uczeń uzyskał nie więcej niż 50% punktów ze sprawdzianu dyrektorskiego, wówczas rodzice (opiekunowie) muszą potwierdzić własnym podpisem fakt uzyskania informacji na temat wyników sprawdzianu.

§ 26 Odpowiedzi ustne są najkrótszą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.

- 1) Czas trwania wypowiedzi ustnej nie powinien przekroczyć dziesięciu minut.
- 2) Zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących podczas odpowiedzi ustnej obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji i zadanej pracy domowej, a w przypadku lekcji powtórzeniowych materiał przewidziany jej tematem. Ustalony zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących na kartkówce może być modyfikowany dobrowolną umową między uczniami i nauczycielem.

§ 27

- 1) Wyniki sprawdzianów/testów nauczycielskich o mniejszym stopniu trudności oraz kartkówek obliczanych w punktach, przelicza się na procenty i ustala oceny według następującej skali:

a) bardzo dobry	91 – 100%
b) dobry	76 – 90%
c) dostateczny	61 – 75%
d) dopuszczający	51 – 60%
e) niedostateczny	0 - 50%

- 2) Plus (+) można dodać do oceny w przypadku przekroczenia 75% punktów przewidzianych dla danego przedziału, minus w przypadku nieprzekroczenia 25% punktów przewidzianych dla danego przedziału.
- 3) W przypadku sprawdzianów o mniejszym stopniu trudności ocenę celującą (6) można uzyskać po rozwiązaniu dodatkowego zadania lub wykonaniu dodatkowego polecenia dodanego przez nauczyciela do sprawdzianu specjalnie w celu umożliwienia uczniowi uzyskanie oceny celującej. Zadanie (polecenie) na ocenę celującą nie jest punktowane. Uczeń w celu uzyskania oceny celującej musi uzyskać ze sprawdzianu 99-100% punktów i dobrze rozwiązać zadanie dodatkowe.

§ 28 Wyniki sprawdzianów/testów nauczycielskich o wyższym stopniu trudności oraz testów semestralnych i maturalnych w punktach przelicza się na procenty i ustala oceny według następującej skali:

a) celujący	96 – 100%
b) bardzo dobry	86 – 95%
c) dobry	71 – 85%
d) dostateczny	46 – 70%
e) dopuszczający	30 - 45%
f) niedostateczny	0-29%

Rozdział III. Ocenianie zachowania

§ 29 Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe
- b) bardzo dobre
- c) dobre
- d) poprawne
- e) nieodpowiednie
- f) naganne

§ 30 Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 6) okazywanie szacunku innym osobom,
- 7) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

§ 31 Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawcy powinni kierować się następującymi kryteriami:

- 1) **Wzorową ocenę** zachowania może uzyskać tylko taki uczeń, który spełnia wymagania a-f oraz co najmniej jedno z wymagań g, h lub i:
 - a) Przestrzega w wysokim stopniu: § 42 Statutu XII LO, zarządzeń Dyrektora Szkoły, uchwał Rady Pedagogicznej. Nie otrzymał żadnego upomnienia w okresie klasyfikacyjnym.
 - b) Nie spóźnia się na zajęcia szkolne. Nie ma godzin nieusprawiedliwionych.
 - c) Ma właściwy stosunek do nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły.
 - d) Ma odpowiedzialny stosunek do spraw zdrowia i higieny.
 - e) Dbą o swój rozwój intelektualny i moralny.
 - f) Systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
 - g) Podejmuje i realizuje inicjatywy na rzecz klasy i szkoły.
 - h) Podejmuje pozaszkolną działalność wysokiej użyteczności społecznej.
 - i) Osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub ma osiągnięcia w działalności kulturalnej lub artystycznej.
- 2) **Bardzo dobrą ocenę** zachowania może uzyskać uczeń, który spełnia wymagania: a-f oraz co najmniej jedno z wymagań g lub h:
 - a) W wysokim stopniu przestrzega § 42 Statutu XII LO, zarządzeń Dyrektora Szkoły, uchwał Rady Pedagogicznej. Nie otrzymał żadnego upomnienia w okresie klasyfikacyjnym.
 - b) Nie spóźnia się na zajęcia szkolne. Ma co najwyżej 5 nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych.
 - c) Ma życzliwy stosunek do nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły.
 - d) Ma odpowiedzialny stosunek do spraw zdrowia i higieny.
 - e) Dbą o swój rozwój intelektualny i moralny.
 - f) Systematycznie i aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych .
 - g) Aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły.
 - h) Bierze udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych lub ma osiągnięcia w działalności kulturalnej lub artystycznej.
- 3) **Dobłą ocenę** zachowania może uzyskać uczeń, który:
 - a) Przestrzega § 42 Statutu XII LO, zarządzeń Dyrektora Szkoły, uchwał Rady Pedagogicznej. Nie został ukarany na podstawie § 44 Statutu Szkoły.
 - b) Otrzymał jedno upomnienie w okresie klasyfikacyjnym, ale swoją postawą wykazał chęć poprawy.
 - c) Nie spóźnia się na zajęcia szkolne. Opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 10 godzin lekcyjnych.
 - d) Ma poprawny stosunek do nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły.
 - e) Ma odpowiedzialny stosunek do spraw zdrowia i higieny.

- f) Dbą o swój rozwój intelektualny i moralny.
 - g) Osiąga wyniki dydaktyczne na miarę swoich możliwości.
 - h) Systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.
- 4) **Poprawną** ocenę zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) Narusza § 42 Statutu XII LO, zarządzenia Dyrektora Szkoły, uchwały Rady Pedagogicznej.
 - b) Otrzymał co najwyżej dwa upomnienia w okresie klasyfikacyjnym, ale swoją postawą wykazał chęć poprawy albo został ukarany jeden raz na podstawie § 44 Statutu Szkoły.
 - c) Spóźnia się na zajęcia szkolne. Opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 20 godzin lekcyjnych.
 - d) Nie zawsze ma poprawny stosunek do nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły.
 - e) Nie zawsze ma odpowiedzialny stosunek do spraw zdrowia i higieny.
 - f) Nie dba o swój rozwój intelektualny i moralny.
 - g) Nie zawsze osiąga wyniki dydaktyczne na miarę swoich możliwości.
 - h) Nie uczestniczy systematycznie w zajęciach lekcyjnych. Jest na nich bierny.
- 5) **Nieodpowiednią** ocenę zachowania powinien otrzymać uczeń, który:
- a) Rażąco narusza § 42 Statutu XII LO, zarządzenia Dyrektora Szkoły, uchwały Rady Pedagogicznej.
 - b) Był wielokrotnie upominany przez nauczycieli w okresie klasyfikacyjnym lub został ukarany jeden raz na podstawie § 44 Statutu Szkoły.
 - c) Spóźnia się na zajęcia szkolne. Opuścił bez usprawiedliwienia co najwyżej 35 godzin lekcyjnych.
 - d) Ma niewłaściwy stosunek do nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły.
 - e) Ma niewłaściwy stosunek do spraw zdrowia i higieny.
 - f) Nie dba o swój rozwój intelektualny i moralny.
 - g) Osiąga wyniki dydaktyczne poniżej swoich możliwości.
 - h) Nie uczestniczy systematycznie w zajęciach lekcyjnych. Jest na nich bierny.
- 5) **Naganną** ocenę zachowania powinien otrzymać uczeń, który:
- a) Szczególnie rażąco narusza § 42 Statutu XII LO, zarządzenia Dyrektora Szkoły, uchwały Rady Pedagogicznej. Dopuścił się czynu zagrożonego skreśleniem z listy uczniów szkoły.
 - b) Został dwukrotnie ukarany na podstawie § 44 Statutu Szkoły.
 - c) Spóźnia się na zajęcia szkolne. Nie usprawiedliwia nieobecności na zajęciach szkolnych.
 - d) Ma niewłaściwy stosunek do nauczycieli, uczniów oraz innych pracowników szkoły.
 - e) Ma niewłaściwy stosunek do spraw zdrowia i higieny.
 - f) Nie dba o swój rozwój intelektualny i moralny.

§ 32 Dobra ocena zachowania jest oceną wyjściową.

§ 33 Frekwencja stanowi istotny element w ocenie zachowania

§ 34 Wychowawcy klasowi, przed ustaleniem oceny zachowania powinni uwzględnić opinie innych nauczycieli i uczniów.

§ 35 Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 36 Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Rozdział IV. Nieprzygotowania, usprawiedliwienia i zwolnienia

§ 37 Nieobecności ucznia usprawiedliwia wychowawca klasy.

- 1) Wychowawcy klas usprawiedliwiają nieobecności ucznia na podstawie zwolnień lekarskich oraz zwolnień wystawionych przez inne instytucje urzędowe upoważnione do tego przez przepisy prawa.
- 2) Wychowawcy klas usprawiedliwiają nieobecności niepełnoletniego ucznia na podstawie pisemnych oświadczeń wystawianych przez rodziców (opiekunów prawnych) dostarczonych wychowawcy podczas najbliższej godziny wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły po nieobecności lub w terminie jednostronnie ustalonym przez wychowawcę nie dłuższym jednak niż 3 dni po dniu, w którym odbyła się godzina wychowawcza. Oświadczenie rodziców musi zawierać wyjaśnienie powodów nieobecności ucznia.
- 3) Wychowawcy klas mogą usprawiedliwić nieobecność na podstawie pisemnego oświadczenia pełnoletniego ucznia dostarczonego wychowawcy podczas najbliższej godziny wychowawczej po powrocie ucznia do szkoły po nieobecności lub w terminie jednostronnie ustalonym przez wychowawcę nie dłuższym jednak niż 3 dni po dniu, w którym odbyła się godzina wychowawcza. Oświadczenie ucznia musi zawierać wyjaśnienie powodów jego nieobecności. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności pełnoletniego ucznia uznając, że powody jego nieobecności wymienione w złożonym przez niego oświadczeniu były niezgodne ze statutem szkoły lub niewiarygodne.
- 4) Uczeń może być zwolniony w ciągu dnia z zajęć lekcyjnych, na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia niepełnoletniego lub oświadczenia napisanego przez ucznia pełnoletniego, przekazanego osobiście wychowawcy lub drugiemu wychowawcy lub w razie nieobecności wychowawcy (także w przypadku, gdy wychowawca jest obecny w szkole, ale uczeń nie może go odnaleźć) przekazanego dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły lub w razie niemożności znalezienia dyrektora oraz wicedyrektora, nauczycielowi pierwszej lekcji, z której uczeń zamierza się zwolnić. Oświadczenie musi zawierać wyjaśnienie powodów zwolnienia i na tej podstawie wychowawca decyduje, zgodnie z regułami ustalonymi w statucie szkoły, o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu godzin nieobecności w szkole. W przypadku opuszczenia szkoły przez ucznia bez dostarczenia oświadczenia o zwolnieniu z lekcji zgodnie z przedstawionymi powyżej regułami, nieobecność ucznia w szkole nie podlega usprawiedliwieniu z wyjątkiem sytuacji, gdy uczeń dostarczy zwolnienie lekarskie lub zwolnienie wystawione przez instytucje urzędowe upoważnione do tego przez przepisy prawa.
- 5) W sytuacjach wyjątkowych decyzję o zwolnieniu ucznia niepełnoletniego może podjąć wychowawca lub nauczyciel pełniący jego obowiązki lub dyrektor szkoły, po telefonicznej konsultacji z rodzicami (prawnymi opiekunami). Jeśli dyrektor lub wychowawca nie miał możliwości telefonicznego skonsultowania się z rodzicami – zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o decyzji zwolnienia ucznia z lekcji w najbliższym możliwym terminie.
- 6) Usprawiedliwienia są przechowywane i okresowo przekazywane rodzicom z wyjątkiem sytuacji opisanej w paragrafie **19** pkt. 6.
- 7) W przypadku planowanej, dłuższej nieobecności ucznia w szkole, spowodowanej innymi

przyczynami niż choroba, podstawą do usprawiedliwienia jest zgoda dyrektora udzielona na uzasadnioną prośbę rodziców.

- 8) Wychowawcy stosują przeliczenie: 3 spóźnienia to 1 godzina nieusprawiedliwiona.
- 9) Frekwencję na zajęciach dydaktycznych sprawdzają nauczyciele, nieprawidłowości wyjaśniają wychowawcy. Jeśli uczeń opuści 20 godzin bez usprawiedliwienia wychowawca powinien wystąpić do Rady Pedagogicznej z wnioskiem o ukaranie ucznia karą przewidzianą w § 44 Statutu Szkoły.

§ 38 Zwolnienia ucznia z obowiązku uczestniczenia w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły decyzją administracyjną.

- 1) Dyrektor zwalnia ucznia z udziału w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego na podstawie podania rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia oraz właściwego zaświadczenia lekarskiego;
- 2) Uczeń nie musi uczestniczyć w ćwiczeniach po zgłoszeniu nauczycielowi wychowania fizycznego swej niedyspozycji zdrowotnej i zapewnieniu wypełnienia zobowiązań wynikających z pkt 1,
- 3) Uczeń jest zwolniony z udziału w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego od chwili złożenia stosownego podania oraz zaświadczenia lekarskiego u dyrektora szkoły,
- 4) Uczeń zobowiązany jest wypełnić formalności wynikające z punktu 1 w ciągu miesiąca od rozpoczęcia nauki w każdym semestrze lub w ciągu dwóch tygodni od zgłoszenia swojej niedyspozycji na zasadach punktu 2 w ciągu roku szkolnego poczynając od drugiego miesiąca nauki w pierwszym lub drugim semestrze. Jeśli uczeń nie dotrzyma tego terminu wychowawca zobowiązany jest uwzględnić to przy wystawianiu oceny z zachowania i wystawić ocenę semestralną lub roczną po uzgodnieniu jej z nauczycielem wychowania fizycznego.

§ 39 Zwolnienia ucznia z obowiązku obecności na lekcjach wychowania fizycznego dokonuje dyrektor szkoły decyzją administracyjną.

- 1) Dyrektor może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z obowiązku obecności na lekcjach wychowania fizycznego po wypełnieniu formalności koniecznych do uzyskania zwolnienia z udziału w ćwiczeniach na lekcjach wychowania fizycznego oraz po złożeniu przez rodziców lub prawnych opiekunów ucznia niepełnoletniego deklaracji przejęcia odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia podczas lekcji wychowania fizycznego,
- 2) Uczeń jest zwolniony z obowiązku obecności na lekcjach wychowania fizycznego dopiero po uzyskaniu stosownej zgody dyrektora szkoły,
- 3) Nieobecności ucznia na lekcjach wychowania fizycznego przed uzyskaniem zgody dyrektora szkoły nie podlegają usprawiedliwieniu z wyjątkiem nieobecności całoninowej, którą usprawiedliwia się zgodnie z normalnymi zasadami określonymi w statucie szkoły, zwolnienia lekarskiego lub zwolnienia wystawionego przez inną upoważnioną do tego instytucję lub udokumentowanego przypadku losowego.

§ 40 Nieprzygotowanie do lekcji zgłoszone przez ucznia zwalnia go z odpowiedzi ustnych, oraz uczestnictwa w kartkówkach. Nie zwalnia z obowiązku pisania zapowiedzianych sprawdzianów.

- 1) Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieusprawiedliwionego nieprzygotowania z każdego przedmiotu;
- 2) Z zajęć edukacyjnych, które odbywają się tylko raz w tygodniu uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania w ciągu semestru;
- 3) Z przedmiotów, które są nauczane w wymiarze 2 lub więcej godzin w tygodniu uczeń ma prawo do zgłoszenia dwóch nieprzygotowań w ciągu okresu klasyfikacyjnego;
- 4) Na zapowiedzianych lekcjach powtórzeniowych i pracach klasowych nieprzygotowania nie

- mogą być zgłaszane;
- 5) Nieprzygotowanie spowodowane chorobą, dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością (minimum tygodniową) lub innymi przyczynami niezależnymi od ucznia nie jest wpisywane do dziennika;
 - 6) Jeśli uczeń uzyskał prawo do nieprzygotowania z powodu długiej choroby lub innych przyczyn niezależnych od ucznia, nie może po czasie, który uzyskał na uzupełnienie zaległego materiału, zgłaszać nieprzygotowania przynajmniej przez dwa kolejne dni, gdy odbywały się lekcje z danego przedmiotu;
 - 7) Nauczyciel nie może ograniczać liczby osób nieprzygotowanych na lekcji;
 - 8) Nieprzygotowania muszą zostać zgłoszone w formie jednolitej pisemnej listy bezpośrednio po rozpoczęciu lekcji;
 - 9) Nieprzygotowania nie mogą mieć wpływu na ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu;
 - 10) W przypadku, gdy nieprzygotowanie zgłoszone jest w dniu, w którym w planie jest więcej niż jedna godzina danego przedmiotu, jest ono ważne na wszystkich godzinach danego przedmiotu.

§ 41 Numer szczęścia zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych oraz uczestnictwa w kartkówkach.

- 1) Raz dziennie losowany jest numer od 1 do 33. Odpowiada on dziennikowemu numerowi uczniów, którzy tego dnia otrzymują przywileje analogiczne z tymi, które uzyskaliby zgłaszając nieprzygotowanie;
- 2) Losowania numerów dokonuje Prezydent szkoły lub w razie jego nieobecności inny członek prezydium Rady Młodzieży;
- 3) Numery ogłaszane są w formie pisemnej na tablicy informacyjnej;
- 4) Podobnie, jak w przypadku nieprzygotowania, chęć skorzystania z tego przywileju należy zgłosić nauczycielowi bezpośrednio po dzwonku na lekcję.

§ 42 Uczeń po chorobie lub dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (minimum dwa tygodnie) ma pięć dni roboczych na uzupełnienie zaległości i nie powinien w tym czasie być odpytywany z zaległego materiału. Termin pisania zaległych sprawdzianów nauczyciel powinien uzgodnić z uczniem.

Rozdział V. Klasyfikacja i egzaminy (klasyfikacyjny, sprawdzający i poprawkowy)

§ 43 Klasyfikacja śródroczna i roczna.

- 1) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się: dla klas I-III w grudniu lub na początku stycznia, klasyfikowanie roczne dla klas I-II w czerwcu, dla klasy III zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami;
- 2) Ustalenie ocen klasyfikacyjnych oraz zatwierdzenie wyników klasyfikacji przez Radę Pedagogiczną odbywa się w terminach wyznaczonych przez Dyrektora szkoły;
- 3) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną (semestralną) ocenę celującą;
- 4) Egzaminy klasyfikacyjne odbywają się w ciągu sześciu tygodni od zakończenia klasyfikacji śródrocznej oraz w ostatnim tygodniu sierpnia (w odniesieniu do klasyfikacji rocznej);
- 5) W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć późniejszy termin sklasyfikowania ucznia;
- 6) Uczeń niesklasyfikowany nie może uzyskać promocji do klasy programowo wyższej.

§ 44 Egzamin klasyfikacyjny

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej

- połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
 - 3) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - 5) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 pkt b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) Uczniowi, o którym mowa w punkcie 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania;
 - 7) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 8) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 9) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
 - 10) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punktach 2, 3 i 4 lit. a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 11) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 lit. b, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy;
 - 12) Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia;
 - 13) Czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
 - 14) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4 lit. b - skład komisji,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 15) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

- 16) Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części pisemnej i ustnej:
- a) Egzamin pisemny trwa 45 minut,
 - b) Odpowiedź ustna trwa 20 minut i poprzedzona jest 10 minutowym przygotowaniem, z matematyki i fizyki przygotowanie trwa 20 minut.

§ 45 Egzamin sprawdzający

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) Termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- 5) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4 lit. a tiret drugi, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 6) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej

(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem 21 ust. 1 Rozporządzenia §.

- 7) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 2 lit. a,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - c) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 8) Do protokołu, o którym mowa w punkcie 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu sprawdzającego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Przepisy punktu 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 11) Egzamin składa się z dwóch części:
 - a) Egzamin pisemny trwa 45 minut.
 - b) Odpowiedź ustna trwa 20 minut i poprzedzona jest 10 minutowym przygotowaniem. Z matematyki i fizyki przygotowanie trwa 20 minut.

§ 46 Egzamin poprawkowy

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. (...)
- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich,
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 6) Nauczyciel, o którym mowa w punkt 5 lit. a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie

same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

- 7) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu poprawkowego;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) i powtarza klasę (semestr).
- 11) Egzamin składa się z dwóch części:
 - a) Egzamin pisemny trwa 45 minut.
 - b) Odpowiedź ustna trwa 20 minut i poprzedzona jest 10 minutowym przygotowaniem. Z matematyki i fizyki przygotowanie trwa 20 minut.

Rozdział VI. Sytuacje szczególne

§ 47 Status olimpijczyka

- 1) Status olimpijczyka uzyskuje uczeń, który zakwalifikował się do etapu okręgowego (lub porównywalnego) olimpiady przedmiotowej wpisanej przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na listę olimpiad zwalniających z egzaminu maturalnego lub olimpiady nie zwalniającej z egzaminu maturalnego, ale wpisanej na szkolną listę olimpiad.
- 2) Uczeń, który uzyskał status olimpijczyka znajduje się pod opieką wybranego przez siebie nauczyciela, którego zadaniem jest wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiady pod względem merytorycznym i organizacyjnym, a w szczególności nauczyciel – opiekun:
 - a) odpowiedzialny jest za poinformowanie ucznia o terminach kolejnych etapów olimpiady,
 - b) wspiera ucznia w wypełnianiu formalności związanych z udziałem w olimpiadzie
 - c) ustala szczegółowy terminarz przygotowań do olimpiady i nadzoruje jego realizację,
 - d) występuje do dyrektora z inicjatywą zapewnienia uczniowi wsparcia organizacyjnego w przygotowaniach do olimpiady, w tym zorganizowanie koła olimpijskiego prowadzonego przez nauczycieli akademickich. (dotyczy olimpiad zwalniających z egzaminu maturalnego)
- 3) Etap okręgowy
 - a) Tydzień przed terminem etapu okręgowego oraz 3 dni po zakończeniu etapu okręgowego (dla uczniów biorących udział w olimpiadach ze szkolnej listy olimpiad są to odpowiednio 3 i 1 dzień) uczeń – olimpijczyk zwolniony jest z odpowiedzi ustnych, kartkówek oraz prac klasowych, przy czym zaległe prace klasowe musi napisać w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu etapu olimpiady.
 - b) Z inicjatywy nauczyciela – opiekuna czas zwolnienia z odpowiedzi ustnych i kartkówek można wydłużyć do dwóch tygodni. (dla uczniów biorących udział w olimpiadach ze szkolnej listy olimpiad jest to tydzień)
 - c) Przy poparciu nauczyciela – opiekuna i po zawiadomieniu rodziców uczeń może zostać

zwolniony z obowiązku chodzenia do szkoły przez 3 dni przed etapem okręgowym olimpiady. (dla uczniów biorących udział w olimpiadach ze szkolnej listy olimpiad jest to 1 dzień)

4) Etap centralny

- a) Z własnej inicjatywy dyrektor może zorganizować dla ucznia, który zakwalifikował się do etapu centralnego olimpiady koło olimpijskie prowadzone przez nauczyciela akademickiego. (dotyczy olimpiad zwalniających z egzaminu maturalnego)
 - b) Dwa tygodnie przed terminem etapu centralnego oraz 5 dni po zakończeniu etapu okręgowego (dla uczniów biorących udział w olimpiadach ze szkolnej listy olimpiad są to odpowiednio tydzień i 3 dni) uczeń – olimpijczyk zwolniony jest z odpowiedzi ustnych, kartkówek oraz prac klasowych, przy czym zaległe prace klasowe musi napisać w terminie do dwóch tygodni po zakończeniu etapu olimpiady.
 - c) Z inicjatywy nauczyciela – opiekuna czas zwolnienia z odpowiedzi ustnych i kartkówek można wydłużyć do miesiąca. (dla uczniów biorących udział w olimpiadach ze szkolnej listy olimpiad są to dwa tygodnie)
 - d) Po zakończeniu olimpiady uczeń uzgadnia z nauczycielami termin uzupełnienia zaległości, w tym napisania zaległych prac klasowych. Termin wyznaczony na uzupełnienie zaległości ustalany jest na zasadzie umowy między uczniem a nauczycielem, ale nie powinien być krótszy niż 5 dni.
 - e) Przy poparciu nauczyciela – opiekuna i po zawiadomieniu rodziców uczeń może zostać zwolniony z obowiązku chodzenia do szkoły przez tydzień przed etapem centralnym olimpiady. (dla uczniów biorących udział w olimpiadach ze szkolnej listy olimpiad są to 3 dni)
 - f) Na wniosek nauczyciela – opiekuna i za zgodą rodziców uczeń może być zwolniony do trzech tygodni przed terminem etapu centralnego olimpiady z obowiązku obecności na lekcji, z wyjątkiem lekcji języka polskiego, wybranego języka obcego oraz matematyki. (dotyczy olimpiad zwalniających z egzaminu maturalnego)
- 5) Jeśli uczeń zakwalifikował się do etapu międzynarodowego olimpiady, procedura jest taka, jak przy etapie centralnym, przy czym, przy punkcie 11 czas zwolnienia może wynosić nawet miesiąc.

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania zostały uchwalone przez Radę Pedagogiczną 27 listopada 2008 r.
Wchodzą w życie 5 stycznia 2009 r.